

**A GYULASPORT NONPROFIT KFT.
ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA**



Gyulasport
Nonprofit Kft.

Gyula
2018. május 25.

I. Általános rész

A **Gyulasport Nonprofit Kft.** a belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatkezelési és Adatvédelmi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

A **Gyulasport Nonprofit Kft.** (a továbbiakban: Társaság, vagy Adatkezelő) az információs önrendelkezési jogról és az információ-szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (**Infotv.**), továbbá az Európai Parlament és Tanács 2016/679 rendelet (**GDPR**) alapján, a munkavállalók, valamint az Adatkezelővel kapcsolatban álló tanulók, sportolók és egyéb személyek adatainak tekintetében adatkezelőnek minősül.

Az Adatkezelő hivatalos neve:	Gyulasport Nonprofit Kft.
Cégbejegyzés száma:	04-09-009060
Székhelye:	5700 Gyula, Ajtóssy A. u. 2-10.
Adószáma:	20593276-2-04
Telefonszáma:	66/463-870
E-mail címe:	gyulasportkft@gmail.com
Honlap címe:	www.gyulasport.hu

Jelen szabályzatban használt rövidítések:

<i>Infotv.</i>	az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
<i>GDPR</i>	az Európa Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
<i>Mt.</i>	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
<i>Mvt.</i>	a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
<i>Ptk.</i>	a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
<i>Sztv.</i>	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
<i>Sporttörvény</i>	a sportról szóló 2004. évi I. törvény
<i>NAIH v. Hatóság:</i>	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza az Adatkezelőnél vezetett nyilvántartások működésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését és megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását, nyilvánosságra hozatalát. A szabályzat célja továbbá, az Adatkezelő kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságának biztosítása.

2. A szabályzat tárgya

A személyes, és a személyes adatok különleges kategóriáinak, valamint a közérdekű adatok kezelésével összefüggő adatkezelés szabályozása.

Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

Biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletére vonatkozó személyes adat.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

EGT állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállama, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

Genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT állam.

céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;

- b) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak;

Vállalkozás: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is;

Vállalkozáscsoport: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások;

Amennyiben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen Szabályzat megalkotásakor az Infotv. és GDPR) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadók.

II. Szabályzat tartalma

Az Adatkezelő köztulajdonban álló gazdasági társaság, amely tevékenységét tekintve az alábbi feladatok ellátásával foglalkozik.

- a.) Gyula város közigazgatási területén lévő sportlétesítmények működtetése,
- b.) városi sportpreferenci feladatok ellátása,
- c.) a nem tanrendbe illeszkedő utánpótlás-nevelési feladatok atlétika, kosárlabda, kézilabda és labdarúgás sportágakban,
- d.) sportrendezvények rendszeres megszervezése.

Az Adatkezelő ezen szolgáltatásait szerződéses jogviszony keretein belül nyújtja. Az Adatkezelő közfeladatot ellátó szerv.

Fent nevezett feladatok ellátása mellett a Társaság saját tulajdonú ingatlanok, valamint rendezvényekre eszközök bérbeadását végzi.

1. Az adatkezelés elvei, célja és jogalapja

1.1. Az adatkezelés elvei:

- jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság
- célhoz kötöttség
- adattakarékosság
- pontosság
- korlátozott tárolhatóság
- integritás és bizalmas jelleg
- elszámolhatóság

- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei, vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Különleges adat akkor kezelhető, ha

- a) az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul, vagy
- b) egyéb esetekben törvény felhatalmazás alapján.

Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, illetve harmadik személy jogos érdeke érvényesítéséhez szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

A 16. életévét betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges.

Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetők.

Amennyiben a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja a Társasággal írásban kötött szerződés végrehajtása, a szerződésnek tartalmaznia kell az érintett szerződés szerinti adatkezeléshez való hozzájárulását.

Az érintett kérelmére indult bírósági, vagy hatósági eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell.

Az adatkezeléshez adott hozzájárulás kapcsán felmerült kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

A Társaság által kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala – kivéve, ha törvény rendel el – tilos. A Társaságról szóló – személyes adatokon is alapuló – statisztikai adatok közölhetők.

A Társaság adatkezelést végző munkavállalói kötelesek az általuk megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni.

A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek **titoktartási nyilatkozatot** tenni [1.sz. melléklet].

A Társaság megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes, vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségek az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendőek.

Az adatfeldolgozóval a Társaság az Infotv. által előírt **Adatfeldolgozói szerződést** köt [2. sz. melléklet].

Adattovábbítási címzettek: adóhatóság, társadalombiztosítási hatóság, foglalkozás-egészségügyi hatóság

Törlésre előírányzott határidő: a kötelező adatkezelési rendelkezések által előírt időtartam, a Társasághoz érkező önéletrajzok esetében 1 év.

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: Adatkezelő az adatokat papíralapon elzárt irattárban tárolja. Az adatokat a munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalók kezelhetik a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

2.1.2. A Társasággal foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló egyéb személyek személyes adatai

Adatkezelés célja: a foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létrehozása, fenntartása, e jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése

Érintettek kategóriája: a Gyulasport Nonprofit Kft.-vel egyéb jogviszonyban álló egyéb személyek

Személyes adatok kategóriája: név, lakcím, születési hely, idő, anyja neve, személyi igazolvány szám, adóazonosító szám, TAJ szám bankszámlaszám

Az adatkezelés jogalapja: érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont]

Az adatkezelés további jogalapja: szerződés [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont], jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont],

Adattovábbítási címzettek: adóhatóság, szerződéses jogviszony teljesítéséhez elengedhetetlen adattovábbítás címzettje

Törlésre előírányzott határidő: a kötelező adatkezelési rendelkezések által előírt időtartam

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: Adatkezelő az adatokat papíralapon elzárt irattárban tárolja. Az adatokat a munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalók kezelhetik a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig

2.2. A nem tanrendbe illeszkedő utánpótlás-nevelési feladatok ellátásával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja: az érintett versenyeken, mérkőzéseken, sporteseményeken, edzőtáborokon való részvétele a Társaság általi ügyintézésének lehetővé tétele, ennek érdekében a Társaság a törvényes képviselővel, oktatási intézményekkel történő kapcsolattartása.

Érintettek kategóriája: az utánpótlás-nevelés programban résztvevő tanulók, valamint törvényes képviselőik

Személyes adatok kategóriája: név, születési hely, idő, anyja neve, e-mail címe, versenyzői engedély száma, személyi igazolvány száma, iskolai tanulmányokara vonatkozó adatok (iskola neve, címe, osztálya), törvényes képviselő neve, címe, e-mail címe.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett/törvényes képviselő hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a.) pont]

Az adatkezelés további jogalapja: szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. b.) pont]

Adattovábbítási címzettek: jogszabályi kötelezettség teljesítése kertében bíróság, hatóság vagy egyéb szerv, valamint kötelmi jogviszony teljesítéséhez elengedhetetlen adattovábbítás címzettje, amely adattovábbításhoz az érintett hozzájárult.

Törlésre előírányzott határidő: az ide vonatkozó jogszabályi előírások szerint

Adattovábbítási címzettek: -

Törlésre előírányzott határidő: : a kötelező adatkezelési rendelkezések által előírt időtartam
Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: az adatok tárolása elektronikusan, valamint papíralapon történik.

Az érintett személyes adataihoz a Társaság részéről kizárólag munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalói illetve az adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személyek férnek hozzá a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

2.6. Honlap szolgáltatásaival kapcsolatos adatkezelés

A Társaság által működtetett honlaphoz bárki, kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolódó oldalakon szabadon és korlátozás nélkül szerezhet információkat. Nem személyhez kötött információkat a weblap gyűjthet a látogatókról, ezekből az adatokból azonban személye adat nem nyerhető, így a GDPR, illetve az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelést nem valósít meg.

3. Adatvédelmi irányítási rendszer, adatvédelmi tisztviselő

A Társaság ügyvezetője az Adatkezelő sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladatokat, valamint a feladat- és hatásköröket.

3.1. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Amennyiben valamely új adatkezelési folyamat figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, akkor Adatkezelő az adatkezelés megkezdését megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor a Társaság az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát kikéri.

A hatásvizsgálat a jelen szabályzat 3. sz. *mellékletében* leírt szempontrendszer figyelembevételével történik.

A hatásvizsgálat elvégzését követően szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén gondoskodni kell a hatásvizsgálat felülvizsgálatáról, mely során a kockázatok értékelését újra el kell végezni. A kockázatok felülvizsgálatát legalább 3 évente végre kell hajtani.

Továbbá a személyes adatok kezelésével kapcsolatosan az Adatkezelő kötelezettsége – az adatvédelmi tisztviselő bevonásával – a kockázatelemzés, amelynek lépései az alábbiak:

- a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kockázatok azonosítása,
- kockázati lista felállítása,
- az egyes kockázatok valószínűsíthető fő okainak és várható negatív hatásainak meghatározása, majd

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához a Társaság elvégez egy érdekmérlegelési tesztet, mely során az adatkezelés céljának szükségességét, az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását vizsgálja, megfelelően alátámasztva.

Az érdekmérlegelési teszt, egy több lépésből álló módszer, mely során a Társaság összeveti az adatkezelői érdekeket az érintett alapvető jogaival, és ennek alapján dönti el, hogy az adatkezelés jogszerű lesz-e.

A Társaság mindenekelőtt számba veszi, hogy mi az adatkezelés célja, ehhez kell-e és ha igen, milyen személyes adatokat kezelnie. Mérlegelnie kell azt is, hogy van-e esetleg olyan megoldás, amely személyes adatok kezelése nélkül vezet a kívánt célhoz. Azonosítani kell azt a jogos érdeket, amely az Adatkezelőt a személyes adatok kezelésében motiválja.

Az Adatkezelő meghatározza, hogy melyek azok az érintetti jogok, amelyek esetleg gátolhatják a Társaság adatkezelését.

Végül a Társaság mérleget von: szükséges és arányos-e az érintett jogainak korlátozása az Adatkezelő jogos érdekeivel szemben.

Az elszámolhatóság elvével összhangban a Társaság az érdekmérlegelési tesztet írásban rögzíti, és arról az érintettet tájékoztatja. A tájékoztatásból egyértelműen ki kell derülnie, hogy mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az, hogy a Társaság az érintett bejegyzése nélkül kezeli a személyes adatot, tehát a Társaság adatkezeléséhez fűződő jogos érdeke miatt múlja felül az érintett érdekeit, illetve jogait. A Társaság tájékoztatja az érintetteket a hozzájárulás hiányára tekintettel alkalmazott adatvédelmi garanciákról és az adatkezelés elleni tiltakozás lehetőségéről.

A Társaság a jelen szabályzat *4. sz. mellékletében* leírt szempontrendszer figyelembevételével végzi el az érdekmérlegelést.

3.4. Adatvédelmi tisztviselő

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét az ügyvezető látja el az általa megbízott adatvédelmi tisztviselő útján. Az adatvédelmi tisztviselő az ügyvezető közvetlen felügyeletével szervezi, irányítja és ellenőrzi a Társaság adatvédelmi rendszerét, az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a Társaság ügyvezetőjének tartozik felelősséggel.

Az Adatkezelő és az általa megbízott adatfeldolgozó(k) támogatják az adatvédelmi tisztviselőt a feladatai ellátásában, biztosítják számára azokat a forrásokat, amelye a feladatai végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

Jelen szabályzat alapján az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét a Társaság közzéteszi a honlapján, valamint bejelenti ezen adatokat a NAIH részére.

A mindenkori adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége a Társaság honlapján, a www.gyulasport.hu címen érhető el.

Az ügyvezető az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- a) felelős az érintettek Infotv-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért,

jár-e az érintettek jogaira és kötelezettségeire és szabadságaira, milyen jellegű kockázatról van szó és szükséges-e az érintettek tájékoztatása az incidensről. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmaznia kell ennek indokait is.

A vizsgálatot legkésőbb a bejelentésnek az adatvédelmi tisztviselőhöz érkezésétől számított három munkanapon belül be kell fejezni, melynek eredményéről tájékoztatják a Társaság ügyvezetőjét.

A vizsgálat eredményeként az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz az incidens kezeléséhez szükséges intézkedések megtételére. A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről az ügyvezető dönt.

Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet [5. sz. melléklet], gondoskodik annak pontos vezetéséről, aktualizálásáról.

Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidenst bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 72 órán belül bejelenti a Hatóság részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, az adatvédelmi tisztviselő köteles ennek okát igazolni a Hatóság részére.

Amennyiben a vizsgálat eredményeként megállapítást nyert, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az érintettek tájékoztatása szükséges. [6. sz. melléklet]

Nem kell az érintettet tájékoztatni:

- ha a Társaság olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az illetéktelen személyek számára való hozzáférést az adatokhoz vagy megakadályozzák az adatok értelmezhetőségét,
- ha az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően a Társaság olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg,
- ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, mely tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet.

5. Adatállományok kezelése

Az Adatkezelő biztosítja, hogy a nyilvántartás módja és adattartalma a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfeleljen. A jogszabályon alapuló adatkezelések kötelezőek, azokról az érintettek tájékoztatást kérhetnek. Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.

Az Adatkezelő az elektronikus és a papíralapú nyilvántartásokat egységes elvek alapján, a nyilvántartások adathordozóinak különbözőségéből adódó jellemzők figyelembe vételével kezeli. A jelen Szabályzat szerinti elvek és kötelezettségek az elektronikus és a papíralapú nyilvántartások esetében egyaránt érvényesülnek.

Az Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről.

Az Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. Az Adatkezelő több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

7. Adattovábbítás

A Társaságon belül az érintettek személyes adatai – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak olyan munkavállalónak továbbíthatók, amely az érintettel fennálló jogviszony alapján további adminisztratív, szervezési, kivitelezési feladatokat lát el.

A Társaságon kívüli szervtől, vagy magánszemélytől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre írásban felhatalmazást ad - az írásbeliség mellőzhető, ha az adattovábbítás a címzettjére, céljára, vagy az adatkörre tekintettel csekély jelentőségű - , továbbá, ha az adat kiadását törvény vagy törvényen alapuló önkormányzati rendelet írja elő a Társaság részére. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat határozott vagy határozatlan időtartamra és vonatkozhat a megkereséssel élő szervek mindegyikére vagy meghatározott körre.

Az érintett nyilatkozatételétől függetlenül teljesíteni kell a büntető ügyekben eljáró hatóságoktól – rendőrség, bíróság, ügyészség, NAV – valamint a nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkereséseket.

Az érintettek hozzájárulásához kötött adattovábbítás esetén az érintett a nyilatkozatát az adattovábbítás címzettje és célja ismeretében adja meg.

Az Adatkezelő az adattovábbításokat nyilvántartja annak érdekében, hogy megállapítható legyen az, hogy a személyes adatokat kinek, milyen joggal és célból továbbítják. Az érintett az adattovábbítási nyilvántartás rá vonatkozó részébe betekinthez, kivéve, ha az adattovábbítás tényéről az érintett jogszabály rendelkezése alapján nem szerezhet tudomást.

Rendszeres adattovábbítások

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot arra, hogy a kintlévőségeit engedményezés útján harmadik személyre átruházza, a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint.

Az engedményezés révén megváltozik a jogosult személye. Engedményezés esetén az Adatkezelő az engedményezett követeléssel kapcsolatos adatokat átadja az engedményezéssel a jogosult pozíciójába lévő személynek.

Adattovábbítás külföldre

Személyes adatot adatkezelő vagy adatfeldolgozó harmadik országban adatkezelést folytató adatkezelő részére akkor továbbíthat, vagy harmadik országban adatfeldolgozást végző adatfeldolgozó részére akkor adhat át, ha a vonatkozó jogszabályokban [GDPR, Infotv.] rögzített feltételek fennállnak.

8. Adatfeldolgozó

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy tevékenysége során adatfeldolgozót vegyen igénybe, állandó vagy eseti megbízás alapján. Állandó jellegű adatfeldolgozásra elsősorban a szolgáltatások nyújtásával összefüggő adminisztráció ellátása, valamint az informatikai

kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

A jogszabály által elrendelt adatkezelések esetében az Adatok törlésére a jogszabály rendelkezése az irányadó.

A törlés esetén az Adatkezelő az adatokat felismerhetetlenné teszi oly módon, hogy helyreállításuk többé ne legyen lehetséges. Amennyiben jogszabály azt előírja, az Adatkezelő a személyes adatot tartalmazó adathordozót megsemmisíti.

A levéltári anyagnak minősülő adathordozókra a mindenkor érvényes jogszabályok által előírtak az irányadóak.

Az Adatkezelő az adatokat a mindenkor hatályos jogszabályok, illetve a belső szabályzatokban meghatározott ideig kezeli, és őrzi. A meghatározott idő leteltét követően törli, megsemmisíti azokat. A megőrzési határidő lejártá után a Társaság gondoskodik a papír alapon tárolt személyes adatokat tartalmazó dokumentumok megsemmisítéséről

12. Az érintettek jogai és érvényesítésük

12.1. Az érintetteket a személyes adataik kezelésével kapcsolatban a jogszabályi előírás alapján az alábbi jogok illetik meg.

- **tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog:** az érintettek tájékoztatást kérhetnek személyes adataik kezeléséről, ellenőrizhetik adataik tartalmát, bármikor kérhetik azok helyesbítését, módosítását, illetve a nem kötelezően nyilvántartandó adatok esetében a törlését. Továbbá az Adatkezelő az érintett kérelmére tájékoztatást ad az általa kezelt, illetőleg az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységekről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá adattovábbítás esetén annak jogalapjáról és címzettjéről.
- **helyesbítéshez való jog:** az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.
- **törléshez való jog:** Adatkezelő a személyes adatot törli, - feltéve, hogy a törlés lehetőségét a személyes adat kapcsán a törvény nem zárja ki - ha kezelése jogellenes, a kezelt adat hiányos, vagy téves, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott ideje lejárt, továbbá ha bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság a törlést elrendelte.
- **zároláshoz való jog:** a Társaság zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit.
- **tiltakozáshoz való jog:** érintett a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el.
- **adathordozhatósághoz való jog:** érintett joga, hogy megkapja a rá vonatkozó, általa a Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, géppel olvasható formában, és azt más adatkezelő részére továbbítsa. Erre akkor van lehetősége, ha az adatkezelés önkéntes hozzájárulás alapján, közszolgáltatási szerződés teljesítéséhez szükséges és az adatkezelés automatizált módon történik. Amennyiben az technikailag megvalósítható, érintett kérheti az adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

kérelem elutasítása esetén az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről.

A helyesbítés, zárolás, törlés elutasítása esetében az adott adatkezelést végző munkatársa továbbítja az ügyet az adatvédelmi tisztviselő részére, aki a fentiek alapján indokolja a választ, majd azt megküldés végett az ügyben eljáró szervezeti egység részére visszaküldi.

Az érintett jogsértés esetén a társaság ügyvezetőjéhez vagy a társaság adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat ügyének kivizsgálása érdekében. Az ügyvezető vagy az adatvédelmi tisztviselő a megkereséstől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni és a döntésről írásban tájékoztatni az érintettet.

Az érintett jogorvoslatért fordulhat továbbá:

- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz
1125 Budapest, Erzsébet fasor 22/c
- a lakóhelye szerint illetékes Járásbírósághoz, illetve pertárgy értékétől függően a Törvényszékhez

IIa az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

A jogellenes adatkezeléssel okozott kárért az Adatkezelő a vonatkozó törvényekben előírtak szerint felelős.

Az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben az Adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is. Az Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott. Az Adatkezelő általános, polgári jogi felelősségére a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadók.

Az érintett kérése esetén az Adatkezelő a jogérvényesítési lehetőségekről részletes tájékoztatást ad.

III. Közérdekű adatok közzététele és megismerésének rendje

1. A közérdekű adatok közzététele és megismerésével összefüggő szabályok

Mint közfeladatot ellátó szervnek, a Társaságnak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – a törvényben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse, az igénylés céljának megjelölése nélkül.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzététele és megismerésének további szabályaira az információs önrendelkezési jogról és az információ-szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), illetve egyéb jogszabályok ide vonatkozó részei az irányadók.

2. A közérdekű adatok nyilvánosságra hozatala, a közérdekű adatok közzététele

Az Infotv. alapján kötelezően közzé teendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és - torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a

IV. Egyéb rendelkezések

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Ptk-ban, az Infotv.-ben, a GDPR-ban, a Sporttörvényben, valamint a közokiratról, a közlevéltárakról, és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvényben valamint az egyéb vonatkozó jogszabályokban foglaltak az irányadók.

Gyula, 2018. május 25.



Kertes István
ügyvezető

GYULASPORT NONPROFIT KFT.
5700 Gyula, Ajtóssy u. 2-10.
Tel./Fax: 66/463-870
Számlaszám:
OTP Gyula: 11733027-20044129
Adószám: 20593276-2-04
②

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott[név][anyja neve, születési hely, idő], mint a **Gyulasport Nonprofit Kft.** [5700 Gyula, Ajtóssy A. u. 2-10.; cégjegyzékszám: 01-09-009060, adószám:20593276-2-04] munkavállalója az alábbi nyilatkozatot teszem.

Tudomással bírok arról, hogy a Gyulasport Nonprofit Kft. tevékenysége tekintetében az EU 2016/679. sz. általános adatvédelmi rendelet [GDPR] és az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján adatkezelőnek minősül. Ennek következtében biztosítania kell, hogy a személyes adatok kezelését végző személyek titoktartási kötelezettségvállalást tegyenek.

Kijelentem, hogy a „személyes adat” GDPR szerinti fogalmát megismertem.

Kijelentem, hogy a munkaviszonyommal/egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyommal összefüggésben tudomásomra jutott személyes adatokat kizárólag az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzattal összhangban, a munkaköri feladataim teljesítése céljából kezelem és továbbítom, más célra nem használom, azokat illetéktelen személyekkel nem közlöm és nem adom át. A személyes adatokat nyilvánosságra nem hozom.

Tudomásul veszem, hogy titoktartási kötelezettségem megszegése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, mely kapcsán a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

Tudomásul veszem továbbá, hogy az ilyen magatartásommal a Társaságnak okozott kárt köteles vagyok megtéríteni.

Gyula,.....

.....
munkavállaló aláírása

ADATFELDOLGOZÓI SZERZŐDÉS

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének 28. cikke szerint létrejövő adatfeldolgozói jogviszony:

Kötelező elemek jogi személyek esetén a 2006. évi V. törvény alapján;

Székhely: Cg.: Nyilvántartó bíróság: Képviselő:

Az adatkezelő megnevezése:

Cím:

Telefonszám:

Faxszám:

E-mail cím:

(Adatkezelő)

és

Az adatfeldolgozó megnevezése:

Cím:

Telefonszám:

Faxszám:

E-mail cím:

(Adatfeldolgozó)

megállapodnak abban, hogy jelen szerződés előírásainak betartása mellett, biztosítva a személyes adatok védelmét és tiszteletben tartva az egyének önrendelkezési jogát, mint az Európai Unió és a tagállamok által is védett alapjogot, Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódóan Adatfeldolgozó bevonásával végzi jelen szerződésben meghatározott adatkezelési folyamatát.

1. fogalmak

Jelen Szerződés használatában „személyes adat”, „különleges személyes adat”, „adatkezelés/adatkezelő”, „adatfeldolgozás/adatfeldolgozó”, „érintett” fogalma megegyezik az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének (a továbbiakban „Rendelet”) fogalmaival.

2. az adatfeldolgozás részletezése

Adatkezelő adatkezelési folyamatának leírása:

Adatfeldolgozó feladata az adatkezelésben:

Az érintettek köre:

tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdésről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet. Amennyiben bármelyik fél megszegi a tájékoztatási és együttműködési kötelezettségét, köteles a másik fél ebből származó kárát a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint megtéríteni.

5. felelősség

Az Adatfeldolgozónak adott utasítások jogszerűségéért Adatkezelő felel, az Adatfeldolgozónak adott utasítás végrehajtásának jogszerűségéért és az Adatfeldolgozó adatfeldolgozási tevékenységét szabályozó jogszabályok betartásáért Adatfeldolgozó felel.

Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során jelen szerződés előírásainak betartásával jár el, úgy Adatfeldolgozó tevékenységéért Adatkezelő úgy felel, mintha maga járt volna el. Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységével kárt okoz az érintettnek vagy harmadik személynek, úgy az érintett vagy harmadik személy felé helytállási kötelesség Adatkezelőt terheli.

Amennyiben az Adatfeldolgozó az adatkezelési tevékenységeihez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, akkor a további adatfeldolgozóra is a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek vonatkoznak. Amennyiben a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó Adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az Adatkezelő felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

Amennyiben Adatfeldolgozó túlerjeszkedik jelen szerződésben meghatározott jogain, az adott túlerjeszkedésre vonatkozóan önálló adatkezelővé válik, és Adatkezelőnek, az érintettnek vagy harmadik személynek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni.

6. mediáció és illetékesség

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, egyeztetés, tárgyalás során rendezik. Ennek eredménytelensége esetén az illetékes Járásbírósághoz, illetve pertárgy értékétől függően a Törvényszékhez fordulhatnak jogorvoslatért.

7. együttműködés az adatvédelmi hatóságokkal

Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó, valamint – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselője feladatai végrehajtása során a felügyeleti hatósággal – annak megkeresése alapján – együttműködik.

8. titoktartás

Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi tényt, körülményt, adatot és információt kötelesek bizalmasan és titkosan kezelni és azokat úgy megőrizni, hogy arról harmadik illetéktelen személy tudomást ne szerezhessen. A titoktartási kötelezettség a szerződő feleket a szerződés megszűnését követően is terheli, de ezen túlmenően is kötelesek tartózkodni a felek minden olyan magatartástól, amely a másik fél jogos érdekét sértené vagy veszélyeztetné.

ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ HASZNÁLATOS SEGÉDANYAG

A Társaság tevékenységének ellátásához kapcsolódóan az alábbi adatkezelési eljárást kívánja bevezetni, amelynek során a Társaság adatkezelőként jár el:

1. A bevezetni kívánt adatkezelési folyamat leírása:

.....
.....
.....

2. Az adatkezelési műveletek módszeres leírása:

.....
.....
.....

3. A Társaság és az adatkezelési folyamatban egyéb résztvevők megnevezése (a résztvevők státuszának és adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása):

.....
.....
.....

4. Az adatkezelés bevezetésének várható dátuma:

.....
.....
.....

Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során az Európai Parlament és a Tanács (EU)2016/679 Rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 6. cikk (1) bekezdése a)-f) pontjai az irányadók.

Amennyiben a jogalapot a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti: az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához el kell végezni egy érdekmérlegelési tesztet, amelynek során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását kell vizsgálni és megfelelően alátámasztani.

A Rendelet 35. cikkének felhatalmazása alapján a Társaság az alábbi hatásvizsgálatot végzi el:

I. Az adatkezelés jogalapja

.....
.....
.....

3. Alternatíva keresése. Létezik-e más módszer a cél elérésére, amely az érintettek jogait kevésbé korlátozza? Ha létezik, ugyanolyan hatékonyan szolgálja-e a cél elérését?

.....
.....
.....

4. Arányos-e az érintettek jogainak korlátozása az elérendő céllal? Csak annyiban korlátozza-e az érintettek jogait, amennyire a cél elérése érdekében szükséges?

.....
.....
.....

VI. A kockázatok elhárítására tett intézkedések, garanciák, a felek együttműködése

1. A megtett intézkedések leírása. Az egyes intézkedések mennyiben csökkentik az adatkezelési kockázatokat. Adatbiztonsági intézkedések leírása (fizikai, logikai, adminisztratív intézkedések megtétele).

.....
.....
.....

2. Az érintettekkel való együttműködés biztosítása (panaszkezelés, jogorvoslati lehetőségek, kérelemre történő tájékoztatásadás lehetősége, adatvédelmi szabályzat megléte, adatvédelmi tisztviselő kinevezése, stb.).

.....
.....
.....

VII. A hatásvizsgálat eredményének megállapítása, a kockázat mértékének, jellegének leírása, további intézkedések megtételének szükségessége, előzetes konzultáció szükségessége

A kockázat mértékének, jellegének leírása, következtetés levonása (miért jogszerű az adatkezelés, miért fűződik magasabb érdek a cél eléréséhez, illetve az érintettek jogainak korlátozása mitől arányos).

.....
.....
.....

VIII. Érintettek jogainak leírása, tiltakozás, hozzáférhetőség joga

A Rendelet 12-21. cikkében szabályozott jogok biztosítása:

- tájékoztatás joga,
- helyesbítéshez való jog,
- törléshez való jog,
- adathordozhatósághoz való jog,
- tiltakozáshoz való jog.

ADATVÉDELMI ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

Az érintett személyes adat:

Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének oka:

A Gyulasport Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) tevékenységéhez kapcsolódóan a (akiknek az adatait kezeli) (a továbbiakban: Érintettek) személyes adatait kezeli.

Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 6. cikk (1) bekezdése a)-f) pontjai, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései az irányadók.

Amennyiben a jogalapot a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti (jogos érdek): az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához el kell végezni egy érdekmérlegelési tesztet, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását kell vizsgálni és megfelelően alátámasztani.

Az érdekmérlegelési teszt során a Társaság:

- azonosítja az adatkezelőnek, azaz a Társaságnak az érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezeléséhez fűződő jogos érdekét és
- a tervezett adatkezelés megkezdése előtt áttekinti, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése: rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél és
- megállapítja az Érintetteknek az érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adataival kapcsolatos érdekeit, az érintett alapjogokat, mint a Társaság jogos érdekeinek ellenpontját és
- elvégzi a Társaság jogos érdekeinek és az Érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozását és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető-e.

Az ok leírása:
.....
.....

A Társaság, mint adatkezelő jogos érdeke:

.....
.....
.....
.....

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a *Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál* (a továbbiakban: NAIH) lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Honlap: <http://www.naih.hu>

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

Az adatkezelés a telefonszám kapcsolatfelvétel és esetlegesen kapcsolattartás céljából történő felhasználásáig, ellenőrzéséig terjed ki, annak jogosulatlan harmadik személyek felé történő kiadása, profilalkotás céljára történő felhasználása nem valósulhat meg. A valóságnak nem megfelelő személyes adat módosítása bármikor kérhető. Az Érintett kérheti személyes adatainak törlését, amennyiben véleménye szerint annak kezelése nem indokolt. A Társaság a kérelem beérkezését követő 15 napon belül írásban értesíti az Érintettet a kérelem kivizsgálásának eredményéről, illetve a jogorvoslati lehetőségekről. Az adat törlésre kerül, ha a Társaság megállapítása szerint a tárolt adat kezelése jogellenes, a törlést elrendelte a bíróság, a NAIH, az adat hiányos, vagy téves, és ezen állapot nem kiküszöbölhető, vagy az adatkezelés célja megszűnt, illetőleg az adat tárolásának törvényi határideje lejárt.

A Társaság az adatbiztonság érvényesülése okán, az Infotv., illetve az egyéb adat- és titokvédelmi szabályoknak megfelelően minden olyan technikai, szervezeti, szervezési és egyéb olyan műszaki feltételt biztosít, amely a kezelt adatok jogellenes nyilvánosságra hozatalát, jogosulatlan adattovábbítását, hozzáférését, módosítását, megsemmisülését megakadályozza. Előbbiekre tekintettel a Társaság által kezelt adatok sérthetlensége és titkossága teljes körűen biztosított.

Az érdekmérlegelési teszt eredménye:

.....
.....
.....
.....

A tiltakozás joga:

Az Érintett nyilatkozatában kifogásolhatja adatainak kezelését, és kérheti az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését, mely kérelmet a Társaság a beérkezéstől számított 15 napon belül megvizsgál, döntéséről, illetve a jogorvoslati lehetőségekről írásban megküldi tájékoztatását. Indokolt tiltakozás esetében – megállapításra kerül, hogy az Érintett érdekei elsőbbséget élveznek - az adatkezelés megszüntetésére kerül sor. Abban az esetben, amennyiben az Érintett nem ért egyet a Társaság döntésével, a közléstől számított 30 napon belül a lakhelye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat keresettel.

Kelt.:

Készítette:

ADATVÉDELMI INCIDENSNYILVÁNTARTÓ LAP¹

A Gyulasport Nonprofit Kft. a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok áramlásáról az Európai parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete [GDPR] 4. cikk 12. pont alapján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése valamint az érintett tájékoztatása céljából az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet.

A Társaság minden adatvédelmi incidenst iktat, az iktatott incidensnyilvántartó lapokról nyilvántartást vezet.

Iktatószám/20.../AVINC
Az adatvédelmi incidens időpontja²:	
Az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység:	
Az adatvédelmi incidens észlelésének releváns körülményei:	
Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köre:	
Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:	
Az adatvédelmi incidens körülményeinek leírása:	
Az adatvédelmi incidens hatásai:	
Az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedések leírása:	

Dátum:

.....
adatvédelmi tisztviselő

¹ az adatvédelmi tisztviselő tölti ki

² az incidens kezdetének dátumától, az incidens végleges elhárításának dátumáig

ADATVÉDELMI INCIDENS ÉRTESÍTÉSI LISTA

I. Az adatvédelmi incidensben érintett magánszemélyek köre: (adatvesztés esetén a párhuzamos mentési helyről való adathozzáférés útjának megadásával)

Érintett neve és elérhetősége:

1.
2.
3.
4.

II. Az adatvédelmi incidensben érintett szervezet adatai, illetve a szervezeti adatok/információk köre: (adatvesztés esetén a párhuzamos mentési helyről való adathozzáférés útjának megadásával)

Érintett szervezetek neve, címe, adóazonosítója és elérhetősége:

1.
2.
3.
4.

Az értesítési rend: elsődleges az érintett magánszemélyek értesítése.

Dátum:

.....
aláírás
[adatvédelmi tisztviselő]

A Gyulasport Nonprofit Kft. adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatója

A Gyulasport Nonprofit Kft. (Társaság vagy Adatkezelő) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi adatvédelmi tájékoztatót alkotja.

A Gyulasport Nonprofit Kft. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), továbbá az Európai Parlament és Tanács 2016/679 rendelet (GDPR) alapján, a kapcsolatban álló személyek adatainak tekintetében adatkezelőnek minősül.

A Társaság, mint adatkezelő, a feladatellátásaival kapcsolatban kötelezi magát, hogy a tevékenységével összefüggő minden adatkezelése megfeleljen a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott adatvédelmi követelményeknek, valamint a Társaság Adatkezelési és Adatvédelmi szabályzatában foglaltaknak.

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot arra, hogy a jelen tájékoztatóban foglaltakat – figyelemmel a jogszabályi rendelkezések változására – bármikor módosíthatja és az adatkezelésekben esetlegesen bekövetkezett változásokról az ügyfeleit a módosított tájékoztató közzétételével értesíti.

Az Adatkezelő hivatalos neve:	Gyulasport Nonprofit Kft.
Cégbejegyzés száma:	04-09-009060
Székhelye:	5700 Gyula, Ajtóssy A. u. 2-10.
Adószáma:	20593276-2-04
Telefonszáma:	66/463-870
E-mail címe:	gyulasportkft@gmail.com
Honlap címe:	www.gyulasport.hu

1. A Társaság tevékenységeit meghatározó alapvető jogszabályok

- a sportról szóló 2004. évi I. törvény
- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény
- 2013. évi V. törvény – Polgári Törvénykönyv
- Gyula város Önkormányzatának Képviselő-testületének a helyi sporttal kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló 43/2004. (X.29.) számú önkormányzati rendelete

Az adatkezelésekkel kapcsolatos, itt nem rögzített további részletes szabályokat a Társaság mindenkor hatályos **Adatkezelési és Adatvédelmi szabályzata** rögzíti.

2. Fogalmi meghatározások

Az alábbi fogalmak az Infotv., a GDPR, valamint a Társaság Üzletszabályzata alapján, jelen tájékoztató alkalmazásában értendők.

Érintett: Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

- „**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”: a személyes adatok kezelése jogszerűen, tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon történik,
- „**célhoz kötöttség**”: a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történik,
- „**adattakarékosság**”: azon személyes adatok kezelése történik, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges,
- „**pontosság**”: megtörténik minden olyan ésszerű intézkedés, mely alapján a rendelkezésre álló személyes adatok pontosak és szükség esetén naprakészek,
- „**korlátozott tárolhatóság**”: az adatok tárolása a cél megvalósulásáig, valamint a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti kötelező megőrzési ideig történik,
- „**integritás és bizalmas jelleg**”: a személyes adatok kezelése olyan módon történik, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva van a titkossága, sértetlensége, rendelkezésre állása,
- „**elszámolhatóság**”: a Társaság, mint adatkezelő felelős a fenti elveknek való megfelelésért, illetve képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

4. Az érintettek jogai

Az érintetteket a személyes adataik kezelésével kapcsolatban a jogszabályi előírás alapján az alábbi jogok illetik meg.

- **tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog**: az érintettek tájékoztatást kérhetnek személyes adataik kezeléséről, ellenőrizhetik adataik tartalmát, bármikor kérhetik azok helyesbítését, módosítását, illetve a nem kötelezően nyilvántartandó adatok esetében a törlését. Továbbá az Adatkezelő az érintett kérelmére tájékoztatást ad az általa kezelt, illetőleg az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységekről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá adattovábbítás esetén annak jogalapjáról és címzettjéről.
- **helyesbítéshez való jog**: az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.
- **törléshez való jog**: Adatkezelő a személyes adatot törli, - feltéve, hogy a törlés lehetőségét a személyes adat kapcsán a törvény nem zárja ki - ha kezelése jogellenes, a kezelt adat hiányos, vagy téves, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott ideje lejárt, továbbá ha bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság a törlést elrendelte.
- **zároláshoz való jog**: Társaságunk zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit.
- **tiltakozáshoz való jog**: érintett a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el.
- **adathordozhatósághoz való jog**: érintett joga, hogy megkapja a rá vonatkozó, általa a Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, géppel olvasható formában, és azt más adatkezelő részére továbbítsa. Erre akkor van lehetősége, ha az adatkezelés önkéntes hozzájárulás alapján, közszolgáltatási szerződés teljesítéséhez szükséges és az adatkezelés automatizált módon történik. Amennyiben az technikailag megvalósítható, érintett kérheti az adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az adatkezelés további jogalapja: szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. b.) pont]

Adattovábbítási címzettek: jogszabályi kötelezettség teljesítése kertében bíróság, hatóság vagy egyéb szerv, valamint kötetmi jogviszony teljesítéséhez elengedhetetlen adattovábbítás címzettje, amely adattovábbításhoz az érintett hozzájárult.

Törlésre előírányzott határidő: az ide vonatkozó jogszabályi előírások szerint

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: az adatok tárolása papíralapon, elzárt irattárban történik. Az érintett személyes adataihoz a Társaság részéről kizárólag munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalói illetve az adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személyek férnek hozzá a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

7. Sportrendezvények megszervezésével kapcsolatos adatkezelések

Adatkezelés célja: sportrendezvények szervezése.

Érintettek kategóriája: a sportrendezvényen résztvevő sportolók

Személyes adatok kategóriája: a sportoló neve, címe, születési éve, klub neve

Az adatkezelés jogalapja érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont]

Az adatkezelés további jogalapja: a sportról szóló 2004. évi I. tv.

Adattovábbítási címzettek: -

Törlésre előírányzott határidő: az adatkezelés céljának megvalósulásáig

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: az adatok tárolása papíralapon történik.

Az érintett személyes adataihoz a Társaság részéről kizárólag munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalói illetve az adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személyek férnek hozzá a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

8. Bérbeadási tevékenységgel összefüggő adatkezelés

Adatkezelés célja: saját tulajdonú ingatlanok, valamint eszközök bérbeadása

Érintettek kategóriája: szolgáltatást igénybevevők

Személyes adatok kategóriája: a bérleti szerződésben szereplő adatok (név, cím, telefonszám)

Az adatkezelés jogalapja érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont]

Az adatkezelés további jogalapja: -

Adattovábbítási címzettek: -

Törlésre előírányzott határidő: : a kötelező adatkezelési rendelkezések által előírt időtartam, valamint az érintett törlésre vonatkozó kérelméig

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: az adatok tárolása elektronikusan, valamint papíralapon történik.

Az érintett személyes adataihoz a Társaság részéről kizárólag munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalói illetve az adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személyek férnek hozzá a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

9. Számlázással összefüggő adatkezelés (vevők, szállítók nyilvántartása)

Adatkezelés célja: számla kiállítása

Érintettek kategóriája: az Adatkezelő vevő és szállító partnerei

Személyes adatok kategóriája: név/cégnév, lakcím/székhely, adószám/adóazonosító, számlaadatok

Az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. b.) pont];

Gyulasport Nonprofit Kft. elérhetőségei:

Név: Gyulasport Nonprofit Kft.
Székhely: 5700 Gyula, Ajtóssy u. 2-10.
Telefonszám: +36-20/234-04-08
Telefonszám: 66/463-870
E-mail cím: gyulasportkft@gmail.com

A mindenkori adatvédelmi tisztviselő neve, beosztása és elérhetősége a Társaság honlapján érhető el.

Az Érintett eljárást kezdeményezhet az Adatkezelővel szemben a Gyulai Járásbíróságon, de az eljárás az érintett választása szerint megindítható a lakó-vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéken is.

Gyulai Járásbíróság elérhetőségei:

Név: Gyulai Járásbíróság
Székhely: 5700 Gyula, Béke sgt. 38.
Levelezési címe: 5701 Gyula, Pf.: 49.
Telefonszám: 66/562-220
E-mail cím: birosag@gyula.birosag.hu

Az érintett – amennyiben az ügyben nem folyik bíróság előtt eljárás – a Hatóságnál ingyenesen vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll. A Hatósághoz tett bejelentése miatt senkit sem érhet hátrány.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál elérhetőségei:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
Telefonszám: 06-1/391-400
E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap: <http://www.naih.hu>

Jogellenes adatkezeléssel vagy az adatbiztonság követelményének megszegésével okozott kárért az érintett sérelemdíjat követelhet. Az érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is, azonban az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ MUNKAVÁLLALÓK RÉSZÉRE

Jelen tájékoztató a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban Mt.) 9. § (2) [„A munkavállaló személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyiségi jogkorlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.”], az Mt. 11. § (2) [„A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak”] és az Mt. 10. § (2) [„A munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről”] szerinti előzetes tájékoztatásnak minősül.

1. MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

1.1. A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

A Társaság munkavállalóiról személyügyi, illetve bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet. A személyügyi nyilvántartás a munkaviszonyra, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra (pl.: önálló tevékenységként végzett megbízás, vállalkozás stb.) vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A személyügyi nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A személyzeti nyilvántartás a Társaság valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza. A munkavállalók adatkezelésének jogalapja a törvényi felhatalmazás (munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény), illetve az érintett hozzájárulása az Európai Parlament és a Tanács [EU] 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről [GDPR].

1.2. A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára. Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges (személyi igazolvány, diákigazolvány), úgy a Társaság semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt, szkennelt képét, hanem az arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

1.3. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a Társaság nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. A Társaság az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. A Társaság csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére, ezért a munkaviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

Az adatkezelés további jogalapja: jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont], érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont],

Törlésre előírányzott határidő: a kötelező adatkezelési rendelkezések által előírt időtartam

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: Adatkezelő az adatokat papíralapon elzárt irattárban, elektronikus formában az adatkezelő saját szerverén jelszóvédett, nem titkosított állományban kezeli. Az adatokat a Munkaügy dolgozói, valamint a munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott személyek kezelhetik a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

A Társasággal foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló egyéb személyek személyes adatai

Adatkezelés célja: a foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létrehozása, fenntartása, e jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése

Érintettek kategóriája: a Gyulasport Nonprofit Kft.-vel egyéb jogviszonyban álló egyéb személyek

Személyes adatok kategóriája: név, lakcím, születési hely, idő, anyja neve, személyigazolvány szám, adóazonosító szám, TAJ szám bankszámlaszám

Az adatkezelés jogalapja: érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont]

Az adatkezelés további jogalapja: szerződés [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont], jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont],

Adattovábbítási címzettek: adóhatóság, szerződéses jogviszony teljesítéséhez elengedhetetlen adattovábbítás címzettje

Törlésre előírányzott határidő: a kötelező adatkezelési rendelkezések által előírt időtartam

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: Adatkezelő az adatokat papíralapon elzárt irattárban tárolja. Az adatokat a munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalók kezelhetik a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT
SZEMÉLYES ADATOK MEGISMERÉSÉHEZ ÉS KEZELÉSÉHEZ
GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont

Alulírott (név) (lakcím:)
személyes adatok jogosultja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján jelen nyilatkozatom
útján kifejezetten

hozzájárulok

ahhoz, hogy a Gyulasport Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság), mint adatkezelő a közöttünk létrehozandó kötetmi jogviszony teljesítéséhez, e kötetmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlásához, illetve kötelezettségek teljesítéséhez elengedhetetlen személyes adataimat megismerje és kezelje.

Kijelentem, hogy a Társaság Adatkezelési és adatvédelmi szabályzatát és az adatvédelmi tájékoztatását megismertem és megértettem, továbbá annak alkalmazását jelen nyilatkozatban foglalt adatkezelésre elismerem. Tudomásul veszem az adatkezelés tényét, illetve azt, hogy a Társaság az adatok megismerésére, illetve kezelésére a kötetmi jogviszony teljesítése, kötetmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, valamint a Társaságot terhelő jogi kötelezettségek teljesítése céljából kerül sor.

Kijelentem továbbá, hogy a Társaság a tervezett adatkezelésről megfelelően tájékoztatott. Tudomásul veszem, hogy a Társaság hozzájárulásomon kívül egyéb jogcímen szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése) is jogosult személyes adataim kezelésére.

Jelen hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul. Tudomásul veszem, hogy a hozzájáruló nyilatkozatomat bármikor visszavonhatom, illetve hogy a hozzájárulás megadása a kötetmi jogviszony létesítésének feltétele, a hozzájárulás bármely okból történő megszűnése esetén a Társaság a kötetmi jogviszonyt köteles megszüntetni, és a személyes adatokat minden nyilvántartásból törölni, kivéve, ha a személyes adat kezelésére jogi kötelezettség teljesítése miatt szükség van, vagy a további adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom.

Gyula,

.....
aláírás