

**KÖZSZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről **Gyula Város Önkormányzata** (5700 Gyula, Petőfi tér 3., adószáma: 15725503-2-04, törzsszáma: 725503) képviselőjében dr. Görgényi Ernő polgármester (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a **Gyulasport Sportlétesítményeket Működtető, Utánpótlás Nevelő Sportiskola, Sportszervező és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (5700 Gyula, Ajtóssy A. u. 2-10., adószáma: 20593276-2-04, Cg.: 04-09-009060, bankszámlaszáma: 11733027-20044129-00000000), képviselőjében Kertes István ügyvezető (a továbbiakban: **Közszolgáltató**, Önkormányzat és Közszolgáltató együttesen a továbbiakban: **Felek**) között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

**I. Előzmények**

- 1) A szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a számára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontjában, valamint a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: sporttörvény) 55. § (1)-(2) és (6) bekezdéseiben rögzített kötelező feladat (a továbbiakban: közszolgáltatási kötelezettség) ellátásáról részben jelen szerződésben gondoskodik.
- 2) E közszolgáltatási feladat nem minősül általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak.

**II. Felek nyilatkozatai**

- 1) Közszolgáltató a szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:
  - Közszolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett, az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló nonprofit gazdasági társaság, önálló jogi személy, ügyletkötési képessége korlátozva nincs;
  - a Közszolgáltatónak a szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
  - a szerződés Közszolgáltató általi aláírása és az abban foglalt jogok Közszolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közszolgáltató általi teljesítése nincs ellentétben a Közszolgáltató alapító okiratával, a Közszolgáltató működésére vonatkozó jogszabályokkal és semmilyen, a Közszolgáltató tekintetében kötelező érvényű megállapodással úgy, hogy az veszélyeztetné a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését;
  - a Közszolgáltató rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, amely a közszolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges;
  - a Közszolgáltató rendelkezik a közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;
  - Közszolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyeztetné a közszolgáltatási kötelezettség ellátását, ide nem értve a cégbíróság előtti bejegyzési eljárást, amelynek eredménytelensége esetén jelen szerződés automatikusan hatályát veszti.
- 2) Önkormányzat a szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:
  - Önkormányzat belföldi önkormányzat, ügyletkötési képessége korlátozva nincs;
  - az Önkormányzat szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
  - a szerződés Önkormányzat általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincs

ellentétben az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával és az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal úgy, hogy az veszélyeztetné a közszolgáltatás ellentételezésének teljesítését.

### III. A szerződés tárgya: a közszolgáltatási kötelezettség

1) A sporttörvény 55. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat a helyi sporttal kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló 43/2004. (X.29.) rendeletében (a továbbiakban: sportrendelet) határozta meg a helyi testnevelés és sport szervezésével és támogatásával kapcsolatos feladatait, illetve hogy azokat milyen konkrét formában, módon és mértékben látja el. Az Önkormányzat a helyi testnevelési és sporttevékenység támogatása során a sport hosszú távú fejlesztési céljainak megfelelő helyi sportkonceptiót fogadott el 179/2013. (VI. 27.) határozatával, amelyben megfogalmazásra kerültek a törvényi kötelezettség teljesítése érdekében megvalósítandó önkormányzati feladatok.

2) Városi sportreferensi feladatok ellátása:

- sportszakmai felügyelet ellátása,
- közreműködés a városi sportkonceptió végrehajtásában, a képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtása,
- a Sport Szaktanácsadó Testület titkári feladatainak ellátása,
- a sporttanácsnok és az ágazatért felelős alpolgármester munkájának segítése információk, dokumentumok, anyagok összeállításával,
- a városi sportnaplár elkészítése, folyamatos egyeztetés a város sportszervezeteivel, illetve a szakszövetségekkel,
- a munkaköréhez kapcsolódó szakfeladatokhoz (diáksport, szabadidő- és tömegsport, sportkonceptió) rendelt költségvetés alakulásának figyelemmel kísérése, a felhasználáshoz kapcsolódó teljes körű ügyintézés,
- a diákolimpiai versenykiírások és a vonatkozó szabályzatok betartása mellett a városi-nagykörzeti diákolimpiai felmenő versenyrendszer működtetése és szervezése, a városi diákolimpiai díjkiosztó ünnepség, az országos szinten eredményes diákolimpikonok elismerésének megszervezése, lebonyolítása,
- a Diáksport Vándorkupa pontrendszere és a Humán-és Társadalompolitikai Bizottság határozata alapján az éves diáksport versenyrendszer záró és értékelő ünnepségének megszervezése, lebonyolítása, a támogatási szerződésekkel kapcsolatos feladatok ellátása,
- a bajnoki rendszerben működő szabadidő- és tömegsport rendezvényekkel (pl.: teremlabdarúgó bajnokságok, városi tekebajnokság, városi nagypályás labdarúgó bajnokság, hagyományos sportági tornák, kupák, stb.) kapcsolatos szervezési feladatok,
- a sporthoz kapcsolódó civil szervezetek bevonása a városi szabadidős rendezvényekbe, részükre szervezési segítség nyújtása,
- a városi sportági szakbizottságok, szövetségek (pl.: Városi Játékvezetői Testület, Városi Labdarúgó Szövetség, stb.) munkájának koordinálása, segítése,
- közreműködés a legeredményesebb sportolók díjátadásának (Díjkiosztó Gála és Sportbál) megszervezésében.

3) A közszolgáltatási kötelezettség körébe tartozó külön nevesített feladatok

- **a település közigazgatási területén lévő sportlétesítmények működtetése (a továbbiakban: működtetési tevékenység):**
  - a III/3. pontban rögzített helyszíneken, az előírt nyitvatartási időben a használók, sportolni vágyók rendelkezésére áll, könnyen elérhető sportolási lehetőséget biztosít;
  - a köznevelési intézményekben bevezetett „mindennapos testnevelés” keretében az általános és középiskolás tanulók számára a megfelelő minőségű

és mennyiségű testmozgás biztosítására – külön, a Gyulai Tankerületi Központtal kötött keret-megállapodásban rögzített feltételekkel és időbeosztás szerint – rendelkezésre áll;

- a városban működő, közfeladatot ellátó sportegyesületek számára – külön szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően – helyszínt biztosít;
- hasznosítja a Gyula, belterület 2733/13 hrsz-ú ingatlanon található vízisport-központot, amelynek bérlője és üzemeltetője a Gyulai Közművelődési és Vízimentő Egyesület,
- biztosítja az Almássy Kálmánné téri műfüves pálya szakszerű kezelését, évente kétszeri alkalommal.

- **a nem tanrendbe illeszkedő utánpótlás-nevelési feladatok atlétika, kosárlabda, kézilabda és labdarúgás sportágakban:**

- viseli az utazás, a nevezési díjak, a versenybírói és játékengedélyi díjak, valamint a szövetségi tagdíj költségét;
- sportorvost és edzőket alkalmaz;
- megvásárolja a szükséges sporteszközöket, sportfelszerelést;
- gondoskodik megfelelő sávszélességű internet elérhetőségről (feltétlenül szükséges a mérkőzésekről a jelentések leadásához).

- a sport népszerűsítését célzó és országos jelentőségű **sportrendezvények rendszeres megszervezése**

- a városi felnőtt női kézilabda szakosztály működtetése:

- viseli az utazás, a nevezési díjak, a versenybírói és játékengedélyi díjak, valamint a szövetségi tagdíj költségét;
- sportorvost és edzőket alkalmaz;
- megvásárolja a szükséges sporteszközöket, sportfelszerelést;
- gondoskodik megfelelő sávszélességű internet elérhetőségről (feltétlenül szükséges a mérkőzésekről a jelentések leadásához).

#### 4) A működtetett sportlétesítmények

- Prohászka Zsolt Városi Tornacsarnok (5700 Gyula, Ajtóssy A. u. 2-10.)

Nyitvatartási idő:

Hétfő – Péntek: 6.30 – 22.00 óra

Hétfőként a sorsolásoknak, versenykiírásoknak megfelelően eseti, akár hosszított nyitva tartással működik.

- Id. Christián László Városi Sporttelep (5700 Gyula, Zrínyi tér 2.)

Nyitvatartási idő:

Hétfő – Vasárnap: 6.30 – 22.00 óra

Esetenként (sorsolásoknak, versenykiírásoknak megfelelően) hosszított nyitva tartás)

- Gyulavári Sporttelep (5711 Gyula, Széchenyi út 9773. hrsz)

Hetente egy-két alkalommal, szükség szerint, itt kerül megrendezésre a városi nagypályás labdarúgó mérkőzések egy része.

5) Önkormányzat a Közszolgáltató által ellátott közfeladatok biztosítása érdekében az alábbi ingatlant bocsátja térítésmentesen, 2017. május 1. napjától jelen közszolgáltatási szerződés hatályának megszűnéséig tartó időtartamra a Közszolgáltató rendelkezésére: Gyula, belterület 5161/7/A/35 helyrajzi számú, természetben az 5700 Gyula, Pósteleki utca 50-52. szám 5. ajtó alatt található, 17 m<sup>2</sup> nagyságú, „üzlethelyiség” megnevezésű ingatlan.

#### IV. A közszolgáltatás ellentételezésének feltételei és módja

- 1) Az önkormányzati finanszírozás (a továbbiakban: Kompenzáció) esetében a költségek elismerésének feltétele, hogy igazolt kapcsolat legyen a közszolgáltatási kötelezettség ellátása során végzett tevékenységek és a ráfordítások között. Ezen kapcsolat igazolásának eszközei a pontos költségkalkuláció (elő-, illetve utókalkuláció), költségfelosztás és a bizonylatok.
- 2) Az éves közszolgáltatási szerződésben meghatározott kompenzáció összegének meghatározásakor az Önkormányzat figyelembe veszi a Közszolgáltató közszolgáltatási kötelezettsége által elért bevételeit és a vállalkozási tevékenységből származó elvárt bevételeit is.
- 3) A Közszolgáltatónak törekednie kell a saját bevételek elérésére; amennyiben az nem, vagy csak korlátozottan érhető el, az Önkormányzat a bevételek és a szükséges ráfordítások különbözetét kompenzáció formájában biztosítja.
- 4) A kompenzáció mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is.
- 5) Amennyiben a Közszolgáltató a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységet, akkor a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.
- 6) Ha a Közszolgáltató az IV.) pont 4. alpontjában meghatározott összeget meghaladó Kompenzációban részesül, a Közszolgáltatónak a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő kompenzáció összegéből. A Közszolgáltató a Kompenzációról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni.
- 7) Az adott évi forrás összege és rendelkezésre bocsátásának ütemezése az éves finanszírozási szerződésben kerül részletezésre.

## **V. Éves finanszírozási szerződés**

- 1) Jelen szerződés alapján a közszolgáltatási kötelezettség ellátásának adott naptári évre vonatkozó feltételeiről a Felek minden évben éves finanszírozási szerződést kötnek. Felek rögzítik, hogy a 2019. évre vonatkozóan korábban megkötötték a finanszírozási szerződést.
- 2) Támogatott köteles minden év január 31. napjáig – a tárgyévre vonatkozó kompenzáció igényvel együtt – Önkormányzatnak átadni a tárgyévre vonatkozó éves finanszírozási szerződés tervezetét.
- 3) Támogatott köteles a tervezetben olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a közszolgáltatási kötelezettség minél magasabb színvonalon vagy alacsonyabb költségszinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.
- 4) Felek kötelesek minden évben az adott évre vonatkozó éves finanszírozási szerződést az Önkormányzat költségvetési rendeletének elfogadását követően, de legkésőbb február 28. napjáig megkötöni. Mindaddig, amíg az adott évre vonatkozó éves finanszírozási szerződés megkötésére nem kerül sor, a közszolgáltatási kötelezettség ellátásának folyamatos biztosítása érdekében a Támogatott az előző éves finanszírozási szerződésben meghatározott mértékű – átmeneti – finanszírozásra jogosult.
- 5) Az éves finanszírozási szerződés tartalma:
  - a közszolgáltatási kötelezettség részletes feladatainak meghatározása, mennyiségi, minőségi paramétereinek szükség szerinti aktualizálása;

- a Támogatott által elvégzendő ügyfél elégedettségi felmérés részletei;
- a kompenzáció mértéke havi, illetve más időszaki bontásban.

## VI. Felek jogai és kötelezettségei

### 1) A Közszolgáltató jogai:

- jogosult a közszolgáltatási kötelezettség teljesítése mellett, a meglévő kapacitásainak kihasználásával – az alapító okiratával nem ellentétes módon – vállalkozási tevékenységet folytatni, amely nem veszélyeztetheti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését.

### 2) A Közszolgáltató kötelezettségei:

- köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését;
- köteles minden olyan engedélyt megszerezni, amely jogszabály előírása alapján a közszolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges;
- köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a közszolgáltatási tevékenységet és az egyéb (vállalkozási) tevékenységet elkülönítetten kezelni;
- köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni;
- köteles törekedni a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél hatékonyabb kihasználására;
- köteles a közszolgáltatási kötelezettsége körébe tartozó tevékenységek finanszírozására vonatkozó európai uniós, illetve hazai pályázati lehetőségek naprakész figyelésére, a pályázati feltételeknek való megfelelés esetén a pályázatok benyújtására, és az így elnyert forrásokat a közszolgáltatási kötelezettség magasabb szakmai színvonalon történő ellátására fordítani;
- nem vállalhat kötelezettséget olyan tevékenység végzésére, illetve nem végezhet olyan vállalkozási tevékenységet, melynek bevételei nem nyújtanak fedezetet a tevékenységgel kapcsolatban felmerülő változó költségekre;
- köteles a közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a megfelelő üzemeltetését és karbantartását biztosítani;
- a Közszolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher, amely a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését veszélyezteti,
- a Közszolgáltató köteles a rendelkezésére bocsájtott önkormányzati forrásokkal jogszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen gazdálkodni.

### 3) Az Önkormányzat kötelezettségei:

- köteles a szerződésben a Közszolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Közszolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan rendelkezésére álló információt a Közszolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

### 4) A Felek kötelezettségei:

- kötelesek jelen közszolgáltatási keretszerződés hatálya alatt, valamint annak lejártától számított legalább tíz éven át megőrizni azokat az információkat, amelyek a nyújtott ellentételezés mértékét és megfizetésének, valamint felhasználásának módját igazolják.

## VII. Közreműködő igénybevétele

- 1) Közszolgáltató jogosult arra, hogy a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul vagy a költségei csökkennek.

- 2) A Közzszolgáltató és a közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen szerződésben foglaltakkal, valamint a közreműködők igénybevétele nem növelheti a Közzszolgáltatónak fizetendő kompenzációt.
- 3) A Közzszolgáltató az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén, annak kézhezvételét követő 5 napon belül köteles tájékoztatni az Önkormányzatot – a közüzemi szolgáltatók kivételével – a közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és velük kötött szerződésben foglalt feltételekről.
- 4) A Közzszolgáltató a közreműködők teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

### **VIII. Egyeztetés, ellenőrzés**

- 1) Szerződő felek jelen szerződés teljesítése érdekében szorosán (közvetlen kapcsolat formájában is) együttműködnek. Ennek kapcsán
  - kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására kell hozniuk azokat az értesüléseket, tényeket, körülményeket stb., amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák;
  - kölcsönösen, illetve külön-külön is meg kell tenniük azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat stb., amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek.
- 2) Önkormányzat kapcsolattartója: dr. Pacadzisz Oresztész osztályvezető  
Tel.: 66/526-821  
  
Közzszolgáltató kapcsolattartója: Kertes István ügyvezető  
Tel: 70/366-7895
- 3) A Felek a szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban kötelesek megtenni.
- 4) Az Önkormányzat jogosult – illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles – a Közzszolgáltató jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeinek teljesítését saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni. Közzszolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel – ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is – együttműködni, számukra minden szükséges információt és tájékoztatást megadni, így különösen a számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a közzszolgáltatási tevékenységére és a gazdálkodására vonatkozó minden adatot szolgáltatni.

### **IX. A szerződés időbeli hatálya és módosítása**

- 1) Jelen szerződés hatályba lépésével a Felek között korábban jelen szerződés tárgyában létrejött közzszolgáltatási szerződés hatályát veszti.
- 2) A szerződést a Felek határozott időtartamra, 5 évre, 2019. október 1. napjától 2024. szeptember 30. napjáig kötik azzal, hogy minden évben kötelesek a szerződés tartalmának – az esetleges jogszabályi és egyéb változásokra tekintettel – felülvizsgálatára és aktualizálására.
- 3) A szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható. Ha jogszabályváltozás miatt a szerződés valamely rendelkezésének módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.
- 4) Ha a szerződés időtartama alatt olyan, a szerződés megkötésekor előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a szerződés ezen rendelkezésére az a Fél, aki az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan maga idézte elő.

## X. A szerződés megszűnése és a szerződésszegés

- 1) A Felek a szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni.
- 2) Tekintettel a szerződés határozott időtartamára, a szerződés bármely fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.
- 3) Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

Az Önkormányzat a szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- Közszolgáltató a kompenzációt nem a szerződésben meghatározott célra használja fel;
- Közszolgáltató a szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti és mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 15 napon belül nem orvosolja;
- Közszolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen, illetve harmadik személy nyújt be ilyen kérelmet és a Közszolgáltató az Önkormányzat számára kielégítő módon 15 napon belül nem igazolja, hogy az eljárást alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték.


- 4) A Közszolgáltatót nem illeti meg a rendkívüli felmondás joga.

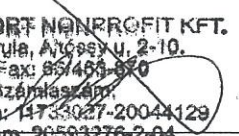
## XI. Záró rendelkezések

- 1) Jelen szerződést Gyula Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 240/2019. (IX. 26.) határozatával fogadta el.
- 2) Jelen szerződést az Innovációs és Technológiai Minisztérium Támogatásokat Vizsgáló Irodája a TVI/85046-1/2019-ITM iktatószámú véleményével hagyta jóvá.
- 3) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 4) Szerződő felek rögzítik, hogy a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. EU számú rendelet (un. általános adatvédelmi rendelet – a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseire tekintettel a Szerződéssel összefüggő adatkezelési tevékenységükre az adatvédelemmel kapcsolatos Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) vonatkoznak. Az ÁSZF 2018. május 25. napjától a <https://www.gyula.hu/adatvedelem/ASZF> link alatt érhető el. Az ÁSZF jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi, abban az esetben is, ha az nincs fizikailag jelen szerződéshez csatolva

Ezen szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írják alá.

Gyula, 2019. szeptember 30.

  
Gyula Város Önkormányzata  
Önkormányzat képviselőjében  
Dr. Görgényi Ernő polgármester  
Lipták Judit pénzügyi osztályvezető

  
GYULASPORT NONPROFIT KFT.  
6700 Gyula, Atykócsy u. 2-10.  
Tel./Fax: 86/465-870  
Számábrány  
OTP Gyula: 11733027-20044129  
Adószám: 26593276-2-04  
Gyulasport Nonprofit Kft.  
Közszolgáltató képviselőjében  
Kertes István  
ügyvezető

