

**A GYULASPORT NONPROFIT KFT.
ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA**



Gyula
2018. május 25.

Verzió	Készítette/módosította	Módosítás	Dátum
1.0.	Gyulasport Nonprofit Kft.	Alapváltozat elkészítése	2018. 05. 25.
1.0.	Gyulasport Nonprofit Kft.	Éves felülvizsgálat	2021. 05. 21.
1.0.	Gyulasport Nonprofit Kft.	Éves felülvizsgálat	2022. 08. 10.
2.0.	Gyulasport Nonprofit Kft.	Éves felülvizsgálat Jogszabályi változások miatti módosítás	2023. 06. 28.

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános rész	2
1. A szabályzat célja	2
2. A szabályzat tárgya	2
3. A szabályzat hatálya, érvényessége.....	3
4. Fogalom meghatározások.....	3
II. Szabályzat tartalma	6
1. Az adatkezelés elvei, célja és jogalapja.....	6
2. Az adatok köre és kezelése.....	8
3. Adatvédelmi irányítási rendszer, adatvédelmi tisztviselő	11
4. Adatkezelési nyilvántartások, adatvédelmi incidens	15
5. Adatállományok kezelése	16
6. Adatbiztonság	17
7. Adattovábbítás.....	17
8. Adatfeldolgozó	18
9. Adatok törlése, archiválása.....	19
12. Az érintettek jogai és érvényesítésük	19
III. Közérdekű adatok közzététele és megismerésének rendje	22
1. A közérdekű adatok közzétételeivel és megismerésével összefüggő szabályok	22
2. A közérdekű adatok nyilvánosságra hozatala, a közérdekű adatok közzététele.....	22
3. A közérdekű adatok nyilvánosságra hozatala, a közérdekű adatok közzététele.....	23
IV. Egyéb rendelkezések.....	23

MELLÉKLETEK:

- 1.sz. melléklet** Titoktartási megállapodás
- 2.sz. melléklet** Adatfeldolgozói szerződés
- 3.sz. melléklet** Adatvédelmi hatásvizsgálat elkészítéséhez használatos segédanyag
- 4.sz. melléklet** Adatvédelmi érdekmérlegelési teszt
- 5.sz. melléklet** Adatvédelmi incidens nyilvántartó lap
- 6.sz. melléklet** Adatvédelmi incidens értesítési lista
- 7.sz. melléklet** Adatvédelmi ügyféltájékoztató
- 8. sz. melléklet** Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére
- 9. sz. melléklet** Személyes adatokkal kapcsolatos megkeresések nyilvántartása
- 10.sz. melléklet** Közérdekű adatokkal kapcsolatos megkeresések nyilvántartása
- 11.sz. melléklet** Hozzájáruló nyilatkozat személyes adat kezeléséhez

I. Általános rész

A **Gyulasport Nonprofit Kft.** a belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatkezelési és Adatvédelmi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

A **Gyulasport Nonprofit Kft.** (a továbbiakban: Társaság, vagy Adatkezelő) az információs önrendelkezési jogról és az információ-szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (**Infotv.**), továbbá az Európai Parlament és Tanács 2016/679 rendelet (**GDPR**) alapján, a munkavállalók, valamint az Adatkezelővel kapcsolatban álló tanulók, sportolók és egyéb személyek adatainak tekintetében adatkezelőnek minősül.

Az Adatkezelő hivatalos neve:	Gyulasport Nonprofit Kft.
Cégbejegyzés száma:	04-09-009060
Székhelye:	5700 Gyula, Ajtóssy A. u. 2-10.
Adószáma:	20593276-2-04
Telefonszáma:	66/463-870
E-mail címe:	gyulasportkft@gmail.com
Honlap címe:	www.gyulasport.hu

Jelen szabályzatban használt rövidítések:

<i>Infotv.</i>	az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
<i>GDPR</i>	az Európa Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
<i>Mt.</i>	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
<i>Mvt.</i>	a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
<i>Ptk.</i>	a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
<i>Sztv.</i>	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
<i>Sporttörvény</i>	a sportról szóló 2004. évi I. törvény
<i>NAIH v. Hatóság:</i>	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza az Adatkezelőnél vezetett nyilvántartások működésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését és megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását, nyilvánosságra hozatalát. A szabályzat célja továbbá, az Adatkezelő kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságának biztosítása.

2. A szabályzat tárgya

A személyes, és a személyes adatok különleges kategóriáinak, valamint a közérdekű adatok kezelésével összefüggő adatkezelés szabályozása.

3. A szabályzat hatálya, érvényessége

3.1. Jelen szabályzat személyi hatálya az Adatkezelő minden munkavállalójára, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló magánszemélyekre, az Adatkezelő valamennyi partnerére, valamennyi szerződéses jogviszony vagy ajánlat folytán az Adatkezelővel kapcsolatba kerülő személyre, valamint a külső szervezetek mindazon alkalmazottaira, akik az Adatkezelő adatvagyonához valamilyen módon hozzáférhetnek.

3.2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelőnél folytatott valamennyi, személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre, valamint a Társaság által kezelt közérdekű vagy közérdekből nyilvános adataira.

3.3. A szabályzat időbeli hatálya. Jelen szabályzat 2018. május 25. napjától hatályos és hatálya határozatlan ideig, vagy visszavonásig tart.

4. Fogalom meghatározások

Az alábbi fogalmak az Infotv., a GDPR alapján, jelen szabályzat alkalmazásában értendők.

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

Adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv – ebben az esetben a Gyulakonyha Nonprofit Kft. – amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek működése során ez az adat keletkezett.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése. Továbbá az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérimpró, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

Adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

Adatmegsemmisítés: Az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adattovábbítás: Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele

Adattörlés: Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését,

megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

Átnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

Biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletére vonatkozó személyes adat.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

EGT állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállama, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.

Érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.

azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható; A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezeléseket illetően érintett elsősorban a Társaság szolgáltatásait igénybe vevők.

Genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT állam.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása (amely lehet írásbeli vagy akár szóbeli), amellyel az érintett

nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv, vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Közös adatkezelő: az az adatkezelő, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtatja végre az adatfeldolgozóval.

Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Profilalkotás: személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;

Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

Releváns és megalapozott kifogás: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét.

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

Amennyiben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen Szabályzat megalkotásakor az Infotv. és GDPR) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadók.

II. Szabályzat tartalma

Az Adatkezelő köztulajdonban álló gazdasági társaság, amely tevékenységét tekintve az alábbi feladatok ellátásával foglalkozik.

- a.) Gyula város közigazgatási területén lévő sportlétesítmények működtetése,
- b.) városi sportreferensi feladatok ellátása,
- c.) a nem tanrendbe illeszkedő utánpótlás-nevelési feladatok atlétika, kosárlabda, kézilabda és labdarúgás sportágakban,
- d.) sportrendezvények rendszeres megszervezése.

Az Adatkezelő ezen szolgáltatásait szerződéses jogviszony keretein belül nyújtja. Az Adatkezelő közfeladatot ellátó szerv.

Fent nevezett feladatok ellátása mellett a Társaság saját tulajdonú ingatlanok, valamint rendezvényekre eszközök bérbeadását végzi.

1. Az adatkezelés elvei, célja és jogalapja

1.1. Az adatkezelés elvei:

- jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság
- célhoz kötöttség
- adattakarékosság
- pontosság
- korlátozott tárolhatóság
- integritás és bizalmas jelleg
- elszámolhatóság

1.2. A személyes adatok kezelése jogszerűen, tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon, csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történik. Társaságunknál csak azon személyes adatok gyűjtése, kezelése történik, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges, megtörténik minden olyan ésszerű intézkedés, mely alapján a rendelkezésre álló személyes adatok pontosak és szükség esetén naprakészek. Az adatok tárolása a cél megvalósulásáig, valamint a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti kötelező megőrzési ideig történik. A személyes adatok vonatkozásában biztosítjuk azok titkosságát, sértetlenségét, valamint rendelkezésre állását.

1.3. Személyes adat kizárólag csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető, a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig. Ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatokat törölni kell. Az adatokat törölni kell – a kötelező adatkezelés kivételével - akkor is, ha azt az érintett kéri.

1.4. A célhoz kötöttségnek és az adatkezelés jogalapjának együttesen kell fennállnia, így jogszerű az adatkezelés. A cél nélküli, vagy nem konkrét célú adatkezelést a jogszabály nem engedi. Az adatkezelés célját az adatkezelés minden szakaszában szem előtt kell tartani.

1.5. A jelen szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések az alábbi célokat szolgálhatják:

- A Társaság tevékenységével összefüggésben a Gyula Város Önkormányzatával kötött közszolgáltatási szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítése.
- Az Adatkezelő tevékenységével összefüggésben kötelmi jogviszony (pl.: bérleti szerződés, adásvételi szerződés) létrehozása, fenntartása, e kötelmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlása (pl.: ellenérték követelése).
- Az Önkormányzat felé történő adattovábbítások.
- Személyügyi adatok kezelése.
- Állásajánlatra jelentkezők személyes adatainak a kezelése.

1.6. A Társaság az érintett személyes adatait elsősorban az érintett hozzájárulása alapján, jogi kötelezettség teljesítése, vagy szerződés teljesítése érdekében kezeli.

Az érintett a hozzájárulását megadhatja:

- szerződésben,
- nyomtatványon,
- külön nyilatkozaton (elektronikus formában, vagy papír alapon)

Személyes adat akkor kezelhető, ha

- a) ahhoz az érintett hozzájárult (ez önkéntes, határozott és tájékozott) [11.sz. melléklet],
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges (továbbiakban: kötelező adatkezelés),
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges,
- e) az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, vagy
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei, vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Különleges adat akkor kezelhető, ha

- a) az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul, vagy
- b) egyéb esetekben törvény felhatalmazás alapján.

Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, illetve harmadik személy jogos érdeke érvényesítéséhez szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

A 16. életévét betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges.

Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen

veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetők.

Amennyiben a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja a Társasággal írásban kötött szerződés végrehajtása, a szerződésnek tartalmaznia kell az érintett szerződés szerinti adatkezeléshez való hozzájárulását.

Az érintett kérelmére indult bírósági, vagy hatósági eljárásban a szükséges adatoknak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell.

Az adatkezeléshez adott hozzájárulás kapcsán felmerült kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

A Társaság által kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala – kivéve, ha törvény rendel el – tilos. A Társaságról szóló – személyes adatokon is alapuló – statisztikai adatok közölhetők.

A Társaság adatkezelést végző munkavállalói kötelesek az általuk megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni.

A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek **titoktartási nyilatkozatot** tenni [1.sz. melléklet].

A Társaság megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes, vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségek az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendőek.

Az adatfeldolgozóval a Társaság az Infotv. által előírt **Adatfeldolgozói szerződést** köt [2. sz. melléklet].

2. Az adatok köre és kezelése

2.1. Személyügyi adatkezelés

2.1.1. Munkavállalók személyes adatai

Adatkezelés célja: munkáltatói jogok gyakorlása

Érintettek kategóriája: a Gyulasport Nonprofit Kft. munkavállalói

Személyes adatok kategóriája:

- 1.) a munkavállalók munkaszerződésben szereplő, azonosító és kapcsolattartási adatai
- 2.) a munkavállalók társadalombiztosítási azonosító jele, társadalombiztosítási ellátások igénybe vételére és járulékfizetésre vonatkozó adatok
- 3.) a munkavállalók adóazonosítási jele, a személyi jövedelemadó megfizetésére és az ahhoz kapcsolódó adókedvezményekre vonatkozó adatok
- 4.) a munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (pl. pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán)
- 5.) a munkavállalók munkaszerződésében vagy munkaköri leírásában szereplő egyéb személyes adatai
- 6.) tanulmányi szerződésekben és azok végrehajtása körében rögzített személyes adatok

7.) munkavállalók egészségi alkalmasságára, munkabalesetére, foglalkozási megbetegedésére vonatkozó adatok

8.) megváltozott munkaképességű munkavállalók személyes és egészségügyi állapotára vonatkozó adatok

9.) a munkavállaló személyi nyilvántartásának részeként kezelt, a munkavállaló által szolgáltatott további adatok, önéletrajzok, munkaviszonnyal összefüggő egyéb nyilatkozatok

A fenti pontok alapján a Társaságnál kezelt adatok köre:

- a munkavállaló neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, anyja neve, címe, tartózkodási helye, családi állapota, telefonszáma
- magán-nyugdíjpénztár tagsági adatok, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, nyugdíjas törzsszáma, munkakönyv másolat (ha van)
- nyilatkozat tartozásról, folyószámlaszáma, biztosítási jogviszony típusa, munka alkalmassági egészségügyi igazolás
- munkaviszony kezdő napja, munkaköre, heti munkaórák száma, béradatok, végzettséget igazoló okmány másolati példánya
- előző munkaviszonnyal kapcsolatos igazolások,
- pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevételével kapcsolatban a munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának születési helye és ideje, lakcíme, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele, adóazonosító jele, érvényes diákigazolvány meglétének a ténye
- megváltozott munkaképességű munkavállalók esetén a munkavállaló megváltozott munkaképességét megalapozó szakértői határozat, rehabilitációs kártya

Az adatkezelés jogalapja: Mt. 10. §. (1), és (3); szerződés [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont]

Az adatkezelés további jogalapja: jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont], érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont],

Adattovábbítási címzettek: adóhatóság, társadalombiztosítási hatóság, foglalkozás-egészségügyi hatóság

Törlésre előírányozott határidő: a kötelező adatkezelési rendelkezések által előírt időtartam, a Társasághoz érkező önéletrajzok esetében 1 év.

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: Adatkezelő az adatokat papíralapon elzárt irattárban tárolja. Az adatokat a munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalók kezelhetik a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

2.1.2. A Társasággal foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló egyéb személyek személyes adatai

Adatkezelés célja: a foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létrehozása, fenntartása, e jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése

Érintettek kategóriája: a Gyulasport Nonprofit Kft.-vel egyéb jogviszonyban álló egyéb személyek

Személyes adatok kategóriája: név, lakcím, születési hely, idő, anyja neve, személyigazolvány szám, adóazonosító szám, TAJ szám bankszámlaszám

Az adatkezelés jogalapja: érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont]

Az adatkezelés további jogalapja: szerződés [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont], jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont],

Adattovábbítási címzettek: adóhatóság, szerződéses jogviszony teljesítéséhez elengedhetetlen adattovábbítás címzettje

Törlésre előirányzott határidő: a kötelező adatkezelési rendelkezések által előírt időtartam

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: Adatkezelő az adatokat papíralapon elzárt irattárban tárolja. Az adatokat a munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalók kezelhetik a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig

2.2. A nem tanrendbe illeszkedő utánpótlás-nevelési feladatok ellátásával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja: az érintett versenyeken, mérkőzéseken, sporteseményeken, edzőtáborokon való részvétele a Társaság általi ügyintézésének lehetővé tétele, ennek érdekében a Társaság a törvényes képviselőkkel, oktatási intézményekkel történő kapcsolattartása.

Érintettek kategóriája: az utánpótlás-nevelés programban résztvevő tanulók, valamint törvényes képviselőik

Személyes adatok kategóriája: név, születési hely, idő, anyja neve, e-mail címe, versenyzői engedély száma, személyi igazolvány száma, iskolai tanulmányokara vonatkozó adatok (iskola neve, címe, osztálya), törvényes képviselő neve, címe, e-mail címe.

Az adatkezelés jogalapja az érintett/törvényes képviselő hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a.) pont]

Az adatkezelés további jogalapja: szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. b.) pont]

Adattovábbítási címzettek: jogszabályi kötelezettség teljesítése kertében bíróság, hatóság vagy egyéb szerv, valamint kötetmi jogviszony teljesítéséhez elengedhetetlen adattovábbítás címzettje, amely adattovábbításhoz az érintett hozzájárult.

Törlésre előirányzott határidő: az ide vonatkozó jogszabályi előírások szerint

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: az adatok tárolása papíralapon, elzárt irattárban történik. Az érintett személyes adataihoz a Társaság részéről kizárólag munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalói illetve az adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személyek férnek hozzá a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

2.3. Sportrendezvények megszervezésével kapcsolatos adatkezelések

Adatkezelés célja: sportrendezvények szervezése.

Érintettek kategóriája: a sportrendezvényen résztvevő sportolók

Személyes adatok kategóriája: a sportoló neve, címe, születési éve, klub neve

Az adatkezelés jogalapja érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont]

Az adatkezelés további jogalapja: a sportról szóló 2004. évi I. tv.

Adattovábbítási címzettek: -

Törlésre előirányzott határidő: az adatkezelés céljának megvalósulásáig

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: az adatok tárolása papíralapon történik.

Az érintett személyes adataihoz a Társaság részéről kizárólag munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalói illetve az adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személyek férnek hozzá a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

2.4. Bérbeadási tevékenységgel összefüggő adatkezelés

Adatkezelés célja: saját tulajdonú ingatlanok, valamint eszközök bérbeadása

Érintettek kategóriája: szolgáltatást igénybevevők

Személyes adatok kategóriája: a bérleti szerződésben szereplő adatok (név, cím, telefonszám)

Az adatkezelés jogalapja érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont]

Az adatkezelés további jogalapja: -

Adattovábbítási címzettek: -

Törlésre előírányzott határidő: a kötelező adatkezelési rendelkezések által előírt időtartam, valamint az érintett törlésre vonatkozó kérelméig

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: az adatok tárolása elektronikusan, valamint papíralapon történik.

Az érintett személyes adataihoz a Társaság részéről kizárólag munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalói illetve az adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személyek férnek hozzá a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

2.5. Számlázással összefüggő adatkezelés (vevők, szállítók nyilvántartása)

Adatkezelés célja: számlázási és számla feldolgozási tevékenység végzése

Érintettek kategóriája: az Adatkezelő vevő és szállító partnerei

Személyes adatok kategóriája: név/cégnév, lakcím/székhely, adószám/adóazonosító, számlaadatok

Az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. b.) pont];

Az adatkezelés további jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c.) pont];

Adattovábbítási címzettek: -

Törlésre előírányzott határidő: : a kötelező adatkezelési rendelkezések által előírt időtartam

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: az adatok tárolása elektronikusan, valamint papíralapon történik.

Az érintett személyes adataihoz a Társaság részéről kizárólag munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalói illetve az adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személyek férnek hozzá a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

2.6. Honlap szolgáltatásaival kapcsolatos adatkezelés

A Társaság által működtetett honlaphoz bárki, kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolódó oldalakon szabadon és korlátozás nélkül szerezhet információkat. Nem személyhez kötött információkat a weblap gyűjthet a látogatókról, ezekből az adatokból azonban személye adat nem nyerhető, így a GDPR, illetve az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelést nem valósít meg.

3. Adatvédelmi irányítási rendszer, adatvédelmi tisztviselő

A Társaság ügyvezetője az Adatkezelő sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladatokat, valamint a feladat- és hatásköröket.

3.1. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Amennyiben valamely új adatkezelési folyamat figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, akkor Adatkezelő az adatkezelés megkezdését megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor a Társaság az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát kikéri.

A hatásvizsgálat a jelen szabályzat 3. sz. *mellékletében* leírt szempontrendszer figyelembevételével történik.

A hatásvizsgálat elvégzését követően szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén gondoskodni kell a hatásvizsgálat felülvizsgálatáról, mely során a kockázatok értékelését újra el kell végezni. A kockázatok felülvizsgálatát legalább 3 évente végre kell hajtani.

Továbbá a személyes adatok kezelésével kapcsolatosan az Adatkezelő kötelezettsége – az adatvédelmi tisztviselő bevonásával – a kockázatelemzés, amelynek lépései az alábbiak:

- a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kockázatok azonosítása,
- kockázati lista felállítása,
- az egyes kockázatok valószínűsíthető fő okainak és várható negatív hatásainak meghatározása, majd
- ezek alapján a preventív és a korrektív kockázatkezelési folyamatok kidolgozása.

Szükséges a kockázatforrások feltárása, melyen belül meg kell határozni a kockázati preventív és korrektív célkezelés elemeit, az erőforrás-kezelés rendszerét, továbbá el kell különíteni az objektív és szubjektív kockázati elemeket.

Az elemzés során el kell jutni a teljes kockázatelemzési rendszer kialakításáig. Meg kell állapítani a kockázatforrásokat, értékelni kell a lehetséges kockázatokat valószínűség és értékelés szempontjából is. Az elemzés menetét és eredményeit írásba kell foglalni.

Kockázatforrások:

- műszaki hiba
- természeti katasztrófa
- emberi tevékenység : gondatlan, vagy szándékos károkozás

Valószínűség szempontja szerint:

- nagyon kicsi (szinte soha nem fordul elő)
- kicsi (nagyon ritkán fordul elő)
- közepes (többször előfordul)
- nagy (naponta – vagy még gyakrabban) többször előfordul

Értékelés szempontjából:

- elhanyagolható (nem jár anyagi, erkölcsi veszteséggel)
- kicsi (minimális anyagi, erkölcsi veszteséggel jár)
- közepes (elviselhető veszteséggel jár)

- nagy (nagy anyagi veszteséggel jár, szolgálati, hivatali titok)

A kockázatelemzés végrehajtásáért az adatvédelmi tisztviselő felel.

3.2. Előzetes konzultáció

Abban az esetben, ha az elvégzett adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adott adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár, akkor a Társaság az adatkezelési folyamata megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményez a Hatósággal.

A konzultáció során Adatkezelő tájékoztatja a Hatóságot az adatkezelésben részt vevő adatkezelő, közös adatkezelők és adatfeldolgozók feladatköreiről, a tervezett adatkezelés céljairól és módjairól, az érintettek jogainak és szabadságainak védelmében hozott intézkedésekről, az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményéről, valamint az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről.

3.3. Érdekmérlegelés

A GDPR [6. cikk (1) bekezdés f) pont] lehetővé tesz az Adatkezelő számára az úgynevezett „jogos érdek” fennállása esetén – mint jogalapon – kezelje a személyes adatokat, abban az esetben, ha megfelelő céllal rendelkezik, és a többi adatkezelési alapelvet is betartja.

Ezen jogalap akkor merülhet fel, ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintettek olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé (különösen, ha az érintett gyermek).

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához a Társaság elvéggez egy érdekmérlegelési tesztet, mely során az adatkezelés céljának szükségességét, az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását vizsgálja, megfelelően alátámasztva.

Az érdekmérlegelési teszt, egy több lépésből álló módszer, mely során a Társaság összeveti az adatkezelői érdekeket az érintett alapvető jogaiival, és ennek alapján dönti el, hogy az adatkezelés jogszerű lesz-e.

A Társaság mindenekelőtt számba veszi, hogy mi az adatkezelés célja, ehhez kell-e és ha igen, milyen személyes adatokat kezelnie. Mérlegelnie kell azt is, hogy van-e esetleg olyan megoldás, amely személyes adatok kezelése nélkül vezet a kívánt célhoz. Azonosítani kell azt a jogos érdeket, amely az Adatkezelőt a személyes adatok kezelésében motiválja.

Az Adatkezelő meghatározza, hogy melyek azok az érintetti jogok, amelyek esetleg gátolhatják a Társaság adatkezelését.

Végül a Társaság mérleget von: szükséges és arányos-e az érintett jogainak korlátozása az Adatkezelő jogos érdekeivel szemben.

Az elszámolhatóság elvével összhangban a Társaság az érdekmérlegelési tesztet írásban rögzíti, és arról az érintettet tájékoztatja. A tájékoztatásból egyértelműen ki kell derülnie, hogy mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az, hogy a Társaság az érintett bejegyzése nélkül kezeli a személyes adatot, tehát a Társaság adatkezeléséhez fűződő jogos érdeke miért múlja felül az érintett érdekeit, illetve jogait. A Társaság tájékoztatja az érintetteket a hozzájárulás hiányára tekintettel alkalmazott adatvédelmi garanciákról és az adatkezelés elleni tiltakozás lehetőségéről.

A Társaság a jelen szabályzat 4. sz. mellékletében leírt szempontrendszer figyelembevételével végzi el az érdekmérlegelést.

3.4. Adatvédelmi tisztviselő

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét az ügyvezető látja el az általa megbízott adatvédelmi tisztviselő útján. Az adatvédelmi tisztviselő az ügyvezető közvetlen felügyeletével szervezi, irányítja és ellenőrzi a Társaság adatvédelmi rendszerét, az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a Társaság ügyvezetőjének tartozik felelősséggel.

Az Adatkezelő és az általa megbízott adatfeldolgozó(k) támogatják az adatvédelmi tisztviselőt a feladatai ellátásában, biztosítják számára azokat a forrásokat, amelye a feladatai végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

Jelen szabályzat alapján az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét a Társaság közzéteszi a honlapján, valamint bejelenti ezen adatokat a NAIH részére.

A mindenkori adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége a Társaság honlapján, a www.gyulasport.hu címen érhető el.

Az ügyvezető az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- a) felelős az érintettek Infotv-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért,
- b) felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért,
- c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért,
- d) felügyeli az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét,
- e) vizsgálatot rendelhet el,
- f) kiadja a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

Az adatvédelmi tisztviselő adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- a) elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását,
- b) kivizsgálja az érintettek panaszait, és kezdeményezi a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,
- c) jogosult jelen Szabályzat betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrizni,
- d) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen Szabályzat módosítását,
- e) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad a Társaság adatvédelmi jogszabályokban előírt kötelezettségeinek ellátásával kapcsolatban,
- f) vezeti az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos nyilvántartásokat,
- g) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését,
- h) együttműködik a NAIH-val

4. Adatkezelési nyilvántartások, adatvédelmi incidens

4.1. Adatkezelési nyilvántartás

A Társaság az adatkezelési tevékenységeiről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás az adatkezelő megnevezését, elérhetőségét, az érintettek és a személyes adatok kategóriáját, az adatkezelés célját, jogalapját, az adattovábbítás címzettjeit, a törlésre előirányzott határidőt, valamint a technikai és szervezési intézkedések általános leírását tartalmazza.

4.2. Adatvédelmi incidens

Az Adatkezelő minden munkavállalója – beleértve az egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyeket is – köteles a Társaságon belül történt adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni a közvetlen felettesének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek.

A bejelentést követően az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megkezdi az adatvédelmi incidens kivizsgálást és értékelését.

Az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja az adatvédelmi incidens körülményeit, így az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, az érintett adatok körét, mennyiségét, érintett személyek körét és számát, várható hatásait, megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását.

Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel, az adatvédelmi tisztviselő a vizsgálat lefolytatásához szükséges munkatársak bevonásával lefolytatja a vizsgálatot. A vizsgálatnak tartalmaznia kell, hogy az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és kötelezettségeire és szabadságaira, milyen jellegű kockázatról van szó és szükséges-e az érintettek tájékoztatása az incidensről. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmaznia kell ennek indokait is.

A vizsgálatot legkésőbb a bejelentésnek az adatvédelmi tisztviselőhöz érkezésétől számított három munkanapon belül be kell fejezni, melynek eredményéről tájékoztatják a Társaság ügyvezetőjét.

A vizsgálat eredményeként az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz az incidens kezeléséhez szükséges intézkedések megtételére. A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről az ügyvezető dönt.

Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet [5. sz. melléklet], gondoskodik annak pontos vezetéséről, aktualizálásáról.

Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidenst bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 72 órán belül bejelenti a Hatóság részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, az adatvédelmi tisztviselő köteles ennek okát igazolni a Hatóság részére.

Amennyiben a vizsgálat eredményeként megállapítást nyert, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az érintettek tájékoztatása szükséges. [6. sz. melléklet]

Nem kell az érintettet tájékoztatni:

- ha a Társaság olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az illetéktelen személyek számára való hozzáférést az adatokhoz vagy megakadályozzák az adatok értelmezhetőségét,
- ha az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően a Társaság olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg,
- ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, mely tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet.

5. Adatállományok kezelése

Az Adatkezelő biztosítja, hogy a nyilvántartás módja és adattartalma a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfeleljen. A jogszabályon alapuló adatkezelések kötelezőek, azokról az érintettek tájékoztatást kérhetnek. Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.

Az Adatkezelő az elektronikus és a papíralapú nyilvántartásokat egységes elvek alapján, a nyilvántartások adathordozóinak különbözőségéből adódó jellemzők figyelembe vételével kezeli. A jelen Szabályzat szerinti elvek és kötelezettségek az elektronikus és a papíralapú nyilvántartások esetében egyaránt érvényesülnek.

Az érintett adatait tartalmazó, valamint az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatásokkal összefüggő nyilvántartás tagolt, annak érdekében, hogy a jogalap, cél alapján elkülöníthető adatkezelések egymástól elkülönüljenek.

Az Adatkezelő a nyilvántartás rendszerének felépítése, a jogosultságok meghatározása, és egyéb szervezeti intézkedések útján gondoskodik arról, hogy a nyilvántartásaiban szereplő adatokat csak azok a munkavállalók, és egyéb az Adatkezelő érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van.

Az Adatkezelő lehetőség szerint törekszik az adattakarékosság elvének érvényesülésére, annak érdekében, hogy az egyes munkavállalók, és egyéb, az Adatkezelő érdekkörében eljáró személyek csak a szükséges személyes adatokhoz férjenek hozzá.

Az Adatkezelő a nyilvántartáshoz való hozzáférést az adatbiztonság követelményének érvényesülése mellett, a 8. pontban foglaltak szerint biztosítja azon adatfeldolgozóként közreműködő harmadik személyek részére, akik az Adatkezelő számára olyan szolgáltatást nyújtanak, amely az adatok kezelésével összefügg.

Az Adatkezelő az érintett egyes, személyes adatokat tartalmazó dokumentumairól másolatot készíthet, az adathelyesség ellenőrzése céljából.

Az Adatkezelő a nyilvántartás papíralapú dokumentumait az adatbiztonság követelményeire tekintettel tárolja, és gondoskodik azok biztonságos őrzéséről.

Az Adatkezelő az elektronikus nyilvántartást külön erre a célra fejlesztett informatikai program útján üzemelteti, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötött, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

Az Adatállományok kezelésére, azok biztonságos őrzésére, a hozzáférési jogokra, adatok, dokumentációk felhasználására az Adatkezelő szervezetén belül hatályos szabályzatok, utasítások megfelelően irányadók. Ezen szabályzatok, utasítások a jelen Szabályzat és az irányadó jogszabályok –elsősorban az Infotv.– elveinek és rendelkezéseinek érvényre juttatását szolgálják.

6. Adatbiztonság

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüljenek. Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről.

Az Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. Az Adatkezelő több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

7. Adattovábbítás

A Társaságon belül az érintettek személyes adatai – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak olyan munkavállalónak továbbíthatók, amely az érintettel fennálló jogviszony alapján további adminisztratív, szervezési, kivitelezési feladatokat lát el.

A Társaságon kívüli szervtől, vagy magánszemélytől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre írásban felhatalmazást ad - az írásbeliség mellőzhető, ha az adattovábbítás a címzettjére, céljára, vagy az adatkörre tekintettel csekély jelentőségű - , továbbá, ha az adat kiadását törvény vagy törvényen alapuló önkormányzati rendelet írja elő a Társaság részére. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat határozott vagy határozatlan időtartamra és vonatkozhat a megkereséssel élő szervek mindegyikére vagy meghatározott körére.

Az érintett nyilatkozatételétől függetlenül teljesíteni kell a büntető ügyekben eljáró hatóságoktól – rendőrség, bíróság, ügyészség, NAV – valamint a nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkereséseket.

Az érintettek hozzájárulásához kötött adattovábbítás esetén az érintett a nyilatkozatát az adattovábbítás címzettje és célja ismeretében adja meg.

Az Adatkezelő az adattovábbításokat nyilvántartja annak érdekében, hogy megállapítható legyen az, hogy a személyes adatokat kinek, milyen jogalappal és célból továbbítják. Az érintett az adattovábbítási nyilvántartás rá vonatkozó részébe betekinthez, kivéve, ha az adattovábbítás tényéről az érintett jogszabály rendelkezése alapján nem szerezhet tudomást.

Rendszeres adattovábbítások

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot arra, hogy a kintlévőségeit engedményezés útján harmadik személyre átruházza, a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint.

Az engedményezés révén megváltozik a jogosult személye. Engedményezés esetén az Adatkezelő az engedményezett követeléssel kapcsolatos adatokat átadja az engedményezéssel a jogosult pozíciójába lévő személynek.

Adattovábbítás külföldre

Személyes adatot adatkezelő vagy adatfeldolgozó harmadik országban adatkezelést folytató adatkezelő részére akkor továbbíthat, vagy harmadik országban adatfeldolgozást végző adatfeldolgozó részére akkor adhat át, ha a vonatkozó jogszabályokban [GDPR, Infotv.] rögzített feltételek fennállnak.

8. Adatfeldolgozó

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy tevékenysége során adatfeldolgozót vegyen igénybe, állandó vagy eseti megbízás alapján. Állandó jellegű adatfeldolgozásra elsősorban a szolgáltatások nyújtásával összefüggő adminisztráció ellátása, valamint az informatikai rendszer fenntartása érdekében kerülhet sor. Az adatfeldolgozó igénybe vétele során a vonatkozó jogszabályok, elsősorban az Infotv. rendelkezései az irányadók. Adatfeldolgozó igénybe vételére kizárólag írásbeli szerződés alapján kerülhet sor [2. sz. *melléklet*]. Adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó, üzleti tevékenységében érdekelt.

Az Adatkezelő kérésre az érintetteket tájékoztatja az adatfeldolgozó személyéről, valamint adatfeldolgozási tevékenységének részleteiről, így különösen az elvégzett műveletekről, valamint az adatfeldolgozónak adott utasításokról.

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályok keretei között az Adatkezelő határozza meg. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel.

Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az Adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért. Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót csak az adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Az Adatkezelő garanciákat nyújtó szerződési feltételek kialakításával és megfelelő szervezeti, technikai intézkedésekkel biztosítja, hogy az adatfeldolgozó tevékenysége során az érintettek

jogai ne sérülhessenek, és az adatfeldolgozó személyes adatokat csak akkor ismerhessen meg, ha az feladata ellátásához elengedhetetlenül szükséges.

Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók köre folyamatosan változhat. A Társasággal szerződésben álló adatfeldolgozók listája a www.gyulasport.hu honlapon érhető el.

9. Adatok törlése, archiválása

Az Adatkezelő a személyes adatot törli, ha

- a) kezelése jogellenes;
 - b) az érintett kéri (a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével);
 - c) az adat hiányos vagy téves és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható
 - d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
 - e) azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte
- Az érintett önkéntes hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését az érintett kérheti. Az érintett kérelme hiányában az Adatkezelő az adatokat törli, ha az adatkezelés célja megszűnt. Egyéb cél hiányában az Adatkezelő az adatokat mindaddig nyilvántartja, amíg az adatok felhasználására külön eljárásban szükség lehet.

Törlés helyett az Adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértene az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta. Az adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

A jogszabály által elrendelt adatkezelések esetében az Adatok törlésére a jogszabály rendelkezése az irányadó.

A törlés esetén az Adatkezelő az adatokat felismerhetetlenné teszi oly módon, hogy helyreállításuk többé ne legyen lehetséges. Amennyiben jogszabály azt előírja, az Adatkezelő a személyes adatot tartalmazó adathordozót megsemmisíti.

A levéltári anyagnak minősülő adathordozókra a mindenkor érvényes jogszabályok által előírtak az irányadóak.

Az Adatkezelő az adatokat a mindenkor hatályos jogszabályok, illetve a belső szabályzatokban meghatározott ideig kezeli, és őrzi. A meghatározott idő leteltét követően törli, megsemmisíti azokat. A megőrzési határidő lejártja után a Társaság gondoskodik a papír alapon tárolt személyes adatokat tartalmazó dokumentumok megsemmisítéséről

12. Az érintettek jogai és érvényesítésük

12.1. Az érintetteket a személyes adataik kezelésével kapcsolatban a jogszabályi előírás alapján az alábbi jogok illetik meg.

- **tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog:** az érintettek tájékoztatást kérhetnek személyes adataik kezeléséről, ellenőrizhetik adataik tartalmát, bármikor kérhetik azok helyesbítését, módosítását, illetve a nem kötelezően nyilvántartandó adatok esetében a törlését. Továbbá az Adatkezelő az érintett kérelmére tájékoztatást ad az általa kezelt, illetőleg az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó

nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységekről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá adattovábbítás esetén annak jogalapjáról és címzettjéről.

- **helyesbítéshez való jog:** az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.
- **törléshez való jog:** Adatkezelő a személyes adatot törli, - feltéve, hogy a törlés lehetőségét a személyes adat kapcsán a törvény nem zárja ki - ha kezelése jogellenes, a kezelt adat hiányos, vagy téves, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott ideje lejárt, továbbá ha bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság a törlést elrendelte.
- **adatkezelés korlátozásához való jog:** a Társaság zárolja a személyes adatot, ha a felhasználó ezt kéri, vagy ha rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit.
- **tiltakozáshoz való jog:** érintett a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el.
- **adathordozhatósághoz való jog:** érintett joga, hogy megkapja a rá vonatkozó, általa a Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, géppel olvasható formában, és azt más adatkezelő részére továbbítsa. Erre akkor van lehetősége, ha az adatkezelés önkéntes hozzájárulás alapján, közszolgáltatási szerződés teljesítéséhez szükséges és az adatkezelés automatizált módon történik. Amennyiben az technikailag megvalósítható, érintett kérheti az adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
- **visszavonáshoz való jog:** érintett bármikor jogosult a személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulásának visszavonására. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogosságát.
- **jogorvoslathoz való jog:** érintett a jogai érvényesülésének biztosítása érdekében Hatóság, illetve bíróság eljárását kezdeményezheti

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás önkéntes (hozzájáruláson alapul) vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt is.

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt – egyértelműen és részletesen – tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az Adatkezelő az Infotv. alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatait. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

A tájékoztatás megtörténhet azáltal is, hogy az adatkezelés részleteiről szóló tájékoztatót az Adatkezelő közzéteszi, és erre az érintett figyelmét felhívja. A Társasággal kapcsolatban álló érintetteknek szóló tájékoztatás jelen szabályzat 7. sz. mellékletét, a Társaság munkavállalói részére szóló tájékoztatás jelen szabályzat 8. sz. mellékletét képezi.

A kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

Az érintettek tájékoztatást kérhetnek adataik kezeléséről. Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá –

az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az Adatkezelő köteles a tájékoztatási kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban, vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton megadni a tájékoztatást. Az érintettek saját személyes adataira vonatkozó első tájékoztatás ingyenes, további esetekben költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

Az érintett tájékoztatását az Adatkezelő csak akkor tagadhatja meg, ha azt törvény lehetővé teszi. Az Adatkezelő köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát közölni. Az Adatkezelő ebben az esetben tájékoztatja az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről.

A megtagadott, illetve elutasított tájékoztatási kérelmekről az adatkezelőnél a mindenkori Adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet, mely jelen szabályzat 9. számú mellékletét képezi.

12.2. Az érintett jogainak érvényesítése

Az érintett tájékoztatás, helyesbítés, törlés iránti kérelmét elsősorban az adatkezelést végző munkavállalóhoz, vagy a mindenkori adatvédelmi tisztviselőhöz nyújthatja be.

Ha az Adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről.

A helyesbítés, zárolás, törlés elutasítása esetében az adott adatkezelést végző munkatársa továbbítja az ügyet az adatvédelmi tisztviselő részére, aki a fentiek alapján indokolja a választ, majd azt megküldés végett az ügyben eljáró szervezeti egység részére visszaküldi.

Az érintett jogsértés esetén a társaság ügyvezetőjéhez vagy a társaság adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat ügyének kivizsgálása érdekében. Az ügyvezető vagy az adatvédelmi tisztviselő a megkereséstől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni és a döntésről írásban tájékoztatni az érintettet.

Az érintett jogorvoslatért fordulhat továbbá:

- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz
1055 Budapest, Falk Miksa 9-11.
- a lakóhelye szerint illetékes Járásbírósághoz, illetve pertárgy értékétől függően a Törvényszékhez

Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

A jogellenes adatkezeléssel okozott kárért az Adatkezelő a vonatkozó törvényekben előírtak szerint felelős.

Az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben az Adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is. Az Adatkezelő mentesül a

felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott. Az Adatkezelő általános, polgári jogi felelősségére a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadók.

Az érintett kérése esetén az Adatkezelő a jogérvényesítési lehetőségekről részletes tájékoztatást ad.

III. Közérdekű adatok közzététele és megismerésének rendje

1. A közérdekű adatok közzétételeivel és megismerésével összefüggő szabályok

Mint közfeladatot ellátó szervnek, a Társaságnak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – a törvényben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse, az igénylés céljának megjelölése nélkül.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételeinek és megismerésnek további szabályaira az információs önrendelkezési jogról és az információ-szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), illetve egyéb jogszabályok ide vonatkozó részei az irányadók.

2. A közérdekű adatok nyilvánosságra hozatala, a közérdekű adatok közzététele

Az Infotv. alapján kötelezően közzé teendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és - torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

A Gyulasport Nonprofit Kft. a közzétételi kötelezettségének elektronikusan, a www.gyulasport.hu honlapon tesz eleget. A 2011. évi CXII. törvényben meghatározott, a Társaság tevékenységével kapcsolatos közérdekű adatokat rendszeresen hozza nyilvánosságra a honlapon.

A Társaság gondoskodik arról, hogy az adatok megfelelő tartalommal, módon, formában, időben rendelkezésre álljon a nyilvánosságra hozatal vagy az igény teljesítése érdekében.

A Társaság felelős az adatok elektronikus közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért és az adatok frissítéséért.

Az elektronikusan közzétett adatok – ha az idevonatkozó jogszabályok eltérően nem rendelkeznek – a honlapról nem távolíthatók el.

A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

3. A közérdekű adatok nyilvánosságra hozatala, a közérdekű adatok közzététele

A közérdekű adat megismerése iránt bárki személyesen, levélben, vagy elektronikus úton igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismertetésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A kérelemnek legfeljebb 15 napon belül eleget kell tenni. A határidő egy alkalommal, maximum 15 nappal meghosszabbítható, ha az anyag jelentős terjedelmű, illetve nagy számú adatra vonatkozik. A meghosszabbításról a kérelmezőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az igénylőt fel kell hívni az igény pontosítására.

A Társaságra, illetve a Társaság kezelésében lévő közérdekű adatok és közérekből nyilvános adatok közlésére vonatkozó kérelmet az ügyvezető bírálja el.

Az adatközlésnek közérthető formában, amennyiben lehetséges a kérelmező által kívánt módon kell eleget tenni. Ha az adat már elektronikus formában nyilvánosságra került, úgy az igény teljesíthető a forrás megjelölésével is.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítás indokairól nyilvántartást [10.sz. melléklet] kell vezetni, és az abban foglaltakról a hatóságot évente, január 31. napjáig tájékoztatni kell.

Ha a törvény másként nem rendelkezik az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az, az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

IV. Egyéb rendelkezések

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Ptk-ban, az Infotv.-ben, a GDPR-ban, a Sporttörvényben, valamint a közokiratról, a közlevéltárakról, és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvényben valamint az egyéb vonatkozó jogszabályokban foglaltak az irányadóak.

Gyula, 2023. június 28.

GYULASPORT NONPROFIT KFT.
5700 Gyula, Ajtóssy u. 2-10.
Tel./Fax: 66/463-870
Számítógép:
OTP Gyula: 11733027-20044129
Adószám: 20593276-2-04
Kertes István
ügyvezető

