

A Gyulasport Nonprofit Kft. 2024. évi beszerzési terve				
Beszerezés tárgya	Indoklás	Becsült érték (ezer Ft)	Szerződéskötés tervezett időpontja	Teljesítés /tervezett/ időpontja
Nemzeti értékhatár 30%-át el nem érő, a Gyulasport Nonprofit Kft. beszerzési szabályzata alapján történő beszerzések				
Irodaszer és nyomtatvány	Jogszábályi rendelkezések betartása	695	2024.01.01-2024.12.31	folyamatos teljesítés
Díjazásra vásárolt anyagok (érmek, oklevelek, serlegek, plakettek)	Jogszábályi rendelkezések betartása	990	2024.01.01-2024.12.31	folyamatos teljesítés
Sportfelszerelések	Jogszábályi rendelkezések betartása	15000	2024.01.01-2024.12.31	folyamatos teljesítés
Gépjármű fenntartási költségek	Jogszábályi rendelkezések betartása	3770	2024.01.01-2024.12.31	folyamatos teljesítés
Fenntartási anyagok	Jogszábályi rendelkezések betartása	4460	2024.01.01-2024.12.31	folyamatos teljesítés
Tisztítószer vásárlás	Jogszábályi rendelkezések betartása	760	2024.01.01-2024.12.31	folyamatos teljesítés
Egy éven belül elhasználódott anyagok	Jogszábályi rendelkezések betartása	9630	2024.01.01-2024.12.31	folyamatos teljesítés
Utánpótlás csapatok ásványvíz, étel	Jogszábályi rendelkezések betartása	4500	2024.01.01-2024.12.31	folyamatos teljesítés
Posta költség	Jogszábályi rendelkezések betartása	1330	2024.01.01-2024.12.31	folyamatos teljesítés
Szakkönyv, hírlap	Jogszábályi rendelkezések betartása	505	2024.01.01-2024.12.31	folyamatos teljesítés
Javítás, karbantartási díj	Jogszábályi rendelkezések betartása	7450	2024.01.01-2024.12.31	folyamatos teljesítés
Hirdetés, reklám költségek	Jogszábályi rendelkezések betartása	50	2024.01.01-2024.12.31	folyamatos teljesítés
Igénybe vett szolgáltatások	Jogszábályi rendelkezések betartása	54000	2024.01.01-2024.12.31	folyamatos teljesítés
Egyéb szolgáltatások	Jogszábályi rendelkezések betartása	4800	2024.01.01-2024.12.31	folyamatos teljesítés

Gyula, 2024.03.04.

Kertes István
ügyvezető