

A Gyulasport Nonprofit Kft. 2025. évi beszerzési terve				
Beszerezés tárgya	Indoklás	Becsült érték (ezer Ft)	Szerződéskötés tervezett időpontja	Teljesítés /tervezett/ időpontja
Nemzeti értékhatár 30%-át el nem érő, a Gyulasport Nonprofit Kft. beszerzési szabályzata alapján történő beszerzések				
Irodaszer és nyomtatvány	Jogsabályi rendelkezések betartása	800	2024.01.01-2024.12.31	folyamatos teljesítés
Díjazásra vásárolt anyagok (érmek, oklevelek, serlegek, plakettek)	Jogsabályi rendelkezések betartása	1 140	2024.01.01-2024.12.31	folyamatos teljesítés
Sportfelszerelések	Jogsabályi rendelkezések betartása	17 250	2024.01.01-2024.12.31	folyamatos teljesítés
Gépjármű fenntartási költségek	Jogsabályi rendelkezések betartása	4 450	2024.01.01-2024.12.31	folyamatos teljesítés
Fenntartási anyagok	Jogsabályi rendelkezések betartása	5 200	2024.01.01-2024.12.31	folyamatos teljesítés
Tisztítószer vásárlás	Jogsabályi rendelkezések betartása	880	2024.01.01-2024.12.31	folyamatos teljesítés
Egy éven belül elhasználódott anyagok	Jogsabályi rendelkezések betartása	11 050	2024.01.01-2024.12.31	folyamatos teljesítés
Utánpótlás csapatok ásványvíz, étel	Jogsabályi rendelkezések betartása	5 150	2024.01.01-2024.12.31	folyamatos teljesítés
Posta költség	Jogsabályi rendelkezések betartása	1 500	2024.01.01-2024.12.31	folyamatos teljesítés
Szakkönyv, hírlap	Jogsabályi rendelkezések betartása	550	2024.01.01-2024.12.31	folyamatos teljesítés
Javítás, karbantartási díj	Jogsabályi rendelkezések betartása	8 550	2024.01.01-2024.12.31	folyamatos teljesítés
Hirdetés, reklám költségek	Jogsabályi rendelkezések betartása	60	2024.01.01-2024.12.31	folyamatos teljesítés
Igénybe vett szolgáltatások	Jogsabályi rendelkezések betartása	61 000	2024.01.01-2024.12.31	folyamatos teljesítés
Egyéb szolgáltatások	Jogsabályi rendelkezések betartása	5 350	2024.01.01-2024.12.31	folyamatos teljesítés

Gyula, 2025.02.27

Kertes István
ügyvezető